



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 163 · Martes, 17 xullo 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- "Programa de cooperación cos concellos e mancomunidades para a súa adaptación ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos"..... 2
- Exposición pública do proxecto técnico para a execución da obra "Acondicionamento e mellora integral na OU-0602 Leboreiro-Encoro de Chandrexa", con clave 100/POS/2018, no concello de Chandrexa de Queixa ..... 3
- Bases reguladoras do concurso para selección de obras para a súa edición ou coedición pola Deputación Provincial correspondente ao exercicio 2018..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Melón**  
Información pública de aprobación inicial do Proxecto de urbanización de ordenación de aparcamento público fase I, e delegación de competencias na Alcaldía ..... 17
- Oímbra**  
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde, don Fernando Vieira Diéguez..... 17
- Xunqueira de Espadanedo**  
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos ..... 17

#### V. TRIBUNALS E XULGADOS

- Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**  
Citación a Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 275/2018 ..... 21
- Notificación de resolución a Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 154/2017 ..... 22
- Citación a Revestimientos Túneles y Encofrados, SL, para a realización dos actos de conciliación e de xuízo, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 110/2018 ..... 24

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- "Programa de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para su adaptación al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos"..... 2
- Exposición pública del proyecto técnico para la ejecución de la obra "Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0602 Leboreiro-Embalse de Chandrexa", con clave 100/POS/2018, en el ayuntamiento de Chandrexa de Queixa ..... 3
- Bases reguladoras del concurso para selección de obras para su edición o coedición por la Diputación Provincial correspondiente al ejercicio 2018 ..... 10

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Melón**  
Información pública de aprobación inicial del Proyecto de urbanización de ordenación de aparcamiento público fase I, y delegación de competencias en la Alcaldía ..... 17
- Oímbra**  
Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde, don Fernando Vieira Diéguez..... 17
- Xunqueira de Espadanedo**  
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos ..... 19

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

- Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**  
Citación a Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 275/2018 ..... 22
- Notificación de resolución a Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 154/2017..... 23
- Citación a Revestimientos Túneles y Encofrados, SL, para la realización de los actos de conciliación y de juicio, en el procedimiento despido/ceses en general 110/2018 ..... 24



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa de cooperación cos concellos e mancomunidades para a súa adaptación ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Ourense, 6 de xullo de 2018

Vistas as solicitudes de adhesión ó “Programa de cooperación cos concellos e mancomunidades para a súa adaptación ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola corporación provincial na sesión ordinaria de 27 de abril de 2018 e publicadas definitivamente no BOP n.º 124, do 1 de xuño de 2018-, tendo en conta o informe favorable do Servizo de Investimentos e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, Acordei aprobar a adhesión ao “Programa de cooperación cos concellos e mancomunidades para a súa adaptación ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos” dos concellos que seguidamente relaciónanse, cos importes que se especifican para cada un deles:

#### Nome do beneficiario; importe da subvención

Concello de Allariz; 2.200,00 €  
 Concello de Amoeiro; 2.200,00 €  
 Concello de Arnoia; 2.200,00 €  
 Concello de Baltar; 2.200,00 €  
 Concello de Beade; 2.200,00 €  
 Concello de Beariz; 620,00 €  
 Concello de Carballeda de Valdeorras; 2.200,00 €  
 Concello de Coles; 2.200,00 €  
 Concello de Gomesende; 2.200,00 €  
 Concello de Maside; 2.200,00 €  
 Concello da Mezquita; 2.200,00 €  
 Concello de Paderne de Allariz; 2.200,00 €  
 Concello da Peroxa; 2.200,00 €  
 Concello de Petín; 2.200,00 €  
 Concello de Piñor; 629,20 €  
 Concello de Pontedeiva; 2.200,00 €  
 Concello de Punxín; 629,20 €  
 Concello de Quintela de Leirado; 2.200,00 €  
 Concello de Rairiz de Veiga; 2.200,00 €  
 Concello da Rúa; 2.200,00 €  
 Concello de Rubiá; 2.200,00 €  
 Concello de San Cibrao das Viñas; 2.200,00 €  
 Concello de San Cristovo de Cea; 2.200,00 €  
 Concello de Sarreaus; 2.200,00 €  
 Concello de Taboadela; 2.200,00 €  
 Concello da Teixeira; 2.200,00 €  
 Concello da Veiga; 2.200,00 €  
 Concello de Vilamarín; 2.200,00 €  
 Concello de Vilar de Barrio; 520,00 €  
 Concello de Vilariño de Conso; 2.200,00 €

Concello de Xinzo de Limia; 2.200,00 €  
 Mancomunidade intermunicipal voluntaria do Ribeiro; 2.200,00 €

Mancomunidade de concellos Santa Águeda; 2.200,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Ourense, 6 de xullo de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio

*Para los efectos oportunos, se hace pública la resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para su adaptación al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos”, con el siguiente texto literal:*

*“Decreto: Ourense, 6 de julio de 2018*

*Una vez vistas las solicitudes de adhesión al “Programa de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para su adaptación al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la corporación provincial en la sesión ordinaria de 27 de abril de 2018, y publicadas definitivamente en el BOP n.º 124, del 1 de junio de 2018-, teniendo en cuenta el informe favorable del Servicio de Inversiones y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé aprobar la adhesión al “Programa de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para su adaptación al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos” de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:*

#### Nome do beneficiario; importe da subvención

Concello de Allariz; 2.200,00 €  
 Concello de Amoeiro; 2.200,00 €  
 Concello de Arnoia; 2.200,00 €  
 Concello de Baltar; 2.200,00 €  
 Concello de Beade; 2.200,00 €  
 Concello de Beariz; 620,00 €  
 Concello de Carballeda de Valdeorras; 2.200,00 €  
 Concello de Coles; 2.200,00 €  
 Concello de Gomesende; 2.200,00 €  
 Concello de Maside; 2.200,00 €  
 Concello de A Mezquita; 2.200,00 €  
 Concello de Paderne de Allariz; 2.200,00 €  
 Concello de A Peroxa; 2.200,00 €  
 Concello de Petín; 2.200,00 €  
 Concello de Piñor; 629,20 €  
 Concello de Pontedeiva; 2.200,00 €  
 Concello de Punxín; 629,20 €  
 Concello de Quintela de Leirado; 2.200,00 €



Concello de Rairiz de Veiga; 2.200,00 €  
 Concello de A Rúa; 2.200,00 €  
 Concello de Rubiá; 2.200,00 €  
 Concello de San Cibrao das Viñas; 2.200,00 €  
 Concello de San Cristovo de Cea; 2.200,00 €  
 Concello de Sarreaus; 2.200,00 €  
 Concello de Taboadela; 2.200,00 €  
 Concello de A Teixeira; 2.200,00 €  
 Concello de A Veiga; 2.200,00 €  
 Concello de Vilamarín; 2.200,00 €  
 Concello de Vilar de Barrio; 520,00 €  
 Concello de Vilariño de Conso; 2.200,00 €  
 Concello de Xinzo de Limia; 2.200,00 €  
 Mancomunidade intermunicipal voluntaria do Ribeiro;  
 2.200,00 €  
 Mancomunidade de concellos Santa Águeda; 2.200,00 €  
 Esta publicación substituirá a la notificación individual para todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.  
 Ourense, 6 de julio de 2018. El presidente.  
 Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.279

## Deputación Provincial de Ourense

### Edicto

Publicase que a Presidencia, o día 29 de xuño de 2018, ditou o seguinte Decreto:

Decreto.- Ourense, 29 de xuño de 2018

Unha vez visto o proxecto técnico redactado polo Servizo de Vías e Obras para a execución da obra "Acondicionamento e mellora integral na OU-0602 Leboreiro-Encoro de Chandrexa", con clave 100/POS/2018, no concello de Chandrexa de Queixa e cun orzamento de 49.049,84 euros, no uso das atribucións que me confire o apartado primeiro da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en diante TRLCSP) en relación co artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dispoño:

Aprobar o citado proxecto e expoñelo ao público no Servizo de Vías e Obras durante o prazo de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se formulase ningunha.

O referido proxecto expónse ao público durante o prazo de vinte días hábiles, contados dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para os efectos de exame e posibles reclamacións.

En Ourense, na data da sinatura electrónica.

## Diputación Provincial de Ourense

### Edicto

Se hace público que la Presidencia, el día 29 de junio de 2018, dictó el siguiente Decreto:

Decreto.- Ourense, 29 de junio de 2018

Una vez visto el proyecto técnico remitido por el Servicio de Vías y Obras para la ejecución de la obra "Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0602 Leboreiro-Embalse de Chandrexa", con clave 100/POS/2018, en el ayuntamiento de

Chandrexa de Queixa, y con un presupuesto de 49.049,84 euros, en el uso de las atribuciones que me confiere el apartado primero de la disposición adicional segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP) en relación con artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, dispongo:

Aprobar el citado proyecto y exponerlo al público en el Servicio de Vías y Obras durante el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se formule ninguna.

El referido proyecto se expone al público durante el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, a los efectos de examen y posibles reclamaciones.

En Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

R. 2.308

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de xullo de 2018, aprobar as seguintes:

Bases reguladoras do concurso para selección de obras para a súa edición ou coedición pola Deputación Provincial correspondente ao exercicio 2018

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto

1. Constitúe o obxecto destas bases a regulación do concurso público correspondente ao exercicio 2018 para a selección de obras para a súa edición, publicación e distribución pola Deputación Provincial de Ourense, en calquera das seguintes dúas modalidades:

a) Edición exclusivamente a cargo da Deputación Provincial.  
 b) Coedición entre a Deputación Provincial e entidades sen ánimo de lucro.

2. Poderán presentarse ao concurso regulado nestas bases as obras científicas, artísticas, literarias ou musicais, realizadas en calquera formato ou soporte (escrito, fonográfico ou audiovisual) que correspondan a calquera das seguintes liñas de publicación:

2.1) Compilacións, escolmas ou antoloxías de artigos publicados en periódicos locais de Ourense ou nas edicións locais de periódicos de ámbito máis amplo, así como gravacións ou transcripcións escritas de programas radiofónicos locais.

2.2) Obras que teñan por obxecto o estudo ou divulgación do patrimonio cultural material e inmaterial ou do patrimonio natural de Ourense.

2.3) Estudos históricos, científicos, xurídicos ou literarios relacionados coa provincia de Ourense.

2.4) Obras artísticas, videográficas, literarias ou musicais de autores ourensáns de temática libre.

En todo caso, para seren admitidas a concurso, as obras deben cumprir os seguintes requisitos adicionais:

a) Debe tratarse de obras concluídas na data de remate do prazo de presentación de solicitudes e, polo tanto, dispoñibles para iniciar a preparación da súa edición no exercicio 2018.

b) As obras deben ser exclusivamente orixinais.



3. Non se admitirán a concurso as teses doutorais, ao considerarse que este tipo de traballos, dirixidos a un público altamente especializado, non deben ser obxecto de edición a través do servizo provincial. Non obstante, admitiranse as versións abreviadas de teses doutorais que, axustándose ás liñas de publicacións recollidas no apartado anterior, poidan ter como destinatario ao público en xeral.

Tampouco se admitirán a concurso as actas de congresos, xornadas, simposios ou similares.

4. Para os efectos previstos no apartado 2.4 desta base, consideraranse autores ourensáns ás persoas físicas nadas na provincia de Ourense ou residentes nela, neste último caso cunha residencia mínima ininterrompida de dous anos previos á data de solicitude de publicación da súa obra.

Igualmente, terán a consideración de autores ourensáns as persoas xurídicas domiciliadas na provincia de Ourense que sexan titulares de dereitos de autor sobre obras colectivas conforme co disposto na lexislación de propiedade intelectual.

Segunda.- Condicións de edición ou coedición das obras seleccionadas.

1. As obras seleccionadas a través do actual concurso serán editadas pola Deputación Provincial baixo as condicións que se establezan nos correspondentes contratos de edición, que serán obxecto de negociación cos autores seleccionados no marco do previsto nestas bases, debendo recollese nas cláusulas dos ditos contratos, necesariamente, as seguintes condicións xerais:

a) Lingua de edición: a edición realizarase na lingua elixida polo autor, entre as dúas linguas cooficiais (galego ou castelán).

Non obstante o anterior, no caso de obras editadas en lingua castelá, a Deputación poderá realizar ademais, en todo caso, unha edición en lingua galega, sempre que as dispoñibilidades orzamentarias o permitan.

No caso de obras editadas en lingua galega, a Deputación poderá realizar unha edición en lingua castelá ou noutras linguas, sempre que se xustifique o seu interese, en particular, para a difusión da realidade ourensá fóra de Galicia.

b) O contrato de edición estipulará necesariamente a cesión á Deputación dos dereitos para unha edición da obra, así como para a súa tradución a calquera lingua e a realización da edición correspondente. A cesión non terá carácter exclusivo.

c) A retribución do autor consistirá exclusivamente na entrega dunha porcentaxe de ata o 25% dos exemplares editados. O resto de exemplares serán distribuídos pola Deputación Provincial.

d) A edición terá carácter venal, correspondéndolle á Deputación a fixación do prezo de venda, no marco da lexislación vixente, e a percepción dos ingresos correspondentes.

e) Os autores deberán responder da orixinalidade da obra e da dispoñibilidade dos seus dereitos de explotación, asumindo en todo caso a responsabilidade fronte á Deputación polo cumprimento do establecido na lexislación sobre propiedade intelectual.

f) Os autores deberán realizar a corrección dos textos (incluíndo a súa corrección lingüística, de ser necesaria) no prazo que se lles indique (que será, como mínimo, dun mes) aténdose ás pautas de corrección que indique o Negociado de Publicacións da Deputación.

g) As edicións incorporarán un breve texto de presentación suscrito polo presidente da Deputación.

h) Os apéndices documentais e fotográficos dos textos, de seren necesarios, non se incluírán no libro impreso, senón nun

CD/DVD que se entregará co libro, co fin de reducir os custos das edicións.

i) A edición axustarase ao deseño e características técnicas que estableza a Presidencia da Deputación Provincial, e nela figurará o logotipo identificativo da Deputación de Ourense e o de Ourensanía.

2. Nos supostos de coedición, esta será obxecto dun convenio entre a Deputación e o co - editor.

Será requisito imprescindible para a realización da coedición que o solicitante achegue unha porcentaxe mínima do 20% do custo da edición, determinada conforme á súa proposta de edición contida na ficha técnica.

As condicións xerais de edición sinaladas no apartado 1 serán aplicables á relación contractual entre o autor e a Deputación de Ourense, con excepción da referida ao carácter venal ou non venal da edición, que se definirá no convenio, conforme co acordado entre a Deputación e o co - editor.

O autor e o co - editor poderán estipular libremente os pactos que consideren convenientes, con respecto á porcentaxe da coedición que corresponda ao co - editor. Estes pactos en ningún caso serán opositivos fronte á Deputación Provincial.

Nas obras co - editadas, ademais do logotipo da Deputación e o de Ourensanía, farase constar o logotipo do co - editor.

3. As edicións, atendendo á natureza das obras, realizaranse nos seguintes formatos:

a) No caso de obras escritas, editaranse en forma de libro impreso.

b) No caso de obras audiovisuais, editaranse en formato CD ou DVD.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias

O financiamento da edición das obras seleccionadas a través desta convocatoria realizarase con cargo ao programa de gasto 33416 (edicións e publicacións) do capítulo II dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018. A contía máxima dispoñible para a financiamento da edición das obras seleccionadas é de 20.249,74 €.

Cuarta. Solicitudes: lugar e prazo de presentación, requisitos e documentación

1. As solicitudes presentaranse no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, nos seguintes lugares:

a) No rexistro electrónico da Deputación Provincial de Ourense, por medios telemáticos.

b) Na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación de Ourense, podendo presentarse a solicitude en soporte papel.

c) En calquera outro dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As solicitudes deberán formularse polo autor ou autores da obra ou pola persoa que sexa titular dos dereitos de edición. A solicitude formularase en nome propio ou por medio de representante, empregando obrigatoriamente o modelo normalizado que figura como anexo I (no que se inclúe unha declaración responsable de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non estar incurso en causa legal de prohibición de contratación coa Deputación de Ourense) ao que se acompañarán os seguintes documentos:

a) Un exemplar da obra cuxa edición ou coedición se solicita.

b) Unha ficha coas características técnicas da edición solicitada, segundo o modelo contido no anexo II. O contido da ficha presentada terá o carácter de simple proposta, e en ningún

caso vinculará á Deputación Provincial, que decidirá discrecionalmente as características da edición, tendo en conta as dispoñibilidades orzamentarias e o interese da obra seleccionada.

c) Autorización, segundo o modelo anexo III, para recibir a través de correo electrónico e/ou SMS a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na solicitude presentada e da publicación do acordo de resolución do concurso.

A presentación do documento sinalado neste apartado c) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa aos actos sinalados, facéndose pública a información correspondente exclusivamente a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento.

d) No suposto de solicitudes formuladas a través de representante, poder co que este actúe. Para tal efecto, admitirase o poder outorgado ante notario ou, alternativamente, poder apud acta outorgado mediante comparecencia persoal ante o secretario xeral da Deputación ou mediante comparecencia electrónica na sede electrónica da Deputación.

e) No suposto de solicitudes de obras correspondentes á liña recollida no apartado 2.4 da base 1ª, presúmese que os autores autorizan á Deputación para consultar os seus datos de nacemento ou residencia mediante consulta a través das plataformas de intermediación de datos entre administracións públicas, agás no suposto de que na súa solicitude deneguen expresamente esta autorización, en cuxo caso deberán presentar unha copia do DNI no que conste o seu lugar de nacemento nun municipio de Ourense ou, no caso de residentes non nados na provincia, un certificado de empadramento nun municipio de Ourense cunha antigüidade de, cando menos, dous anos dende a data de presentación da solicitude.

3. A presentación da solicitude e da documentación anexa realizarase conforme ás seguintes regras:

a) Regras para a presentación telemática:

Na páxina web da Deputación de Ourense <http://www.depourense.es/index.php> estarán dispoñibles os modelos de solicitude e anexos, que serán cubertos polo solicitante e gardados no seu dispositivo electrónico, para logo presentalos na sede electrónica da Deputación, no seguinte enderezo electrónico: <https://sede.depourense.es>

O exemplar da obra, cuxa edición ou co - edición se solicita, presentarase, no caso de obras escritas, achegando un arquivo en formato Adobe Reader, e, no caso de obras audiovisuais, mediante aplicacións de uso habitual.

A sinatura electrónica da solicitude e dos documentos anexos realizarase mediante o emprego dalgún dos seguintes sistemas de identificación electrónica:

- Os previstos nos apartados a) e b) do artigo 9.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Na sede electrónica recollerase a información necesaria para que os interesados que así o soliciten reciban asistencia da Deputación no uso dos medios electrónicos para a presentación da solicitude, incluíndo a posibilidade de que a súa identificación electrónica no procedemento se realice a través dun funcionario da Deputación, conforme ao previsto no artigo 12 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Regras para a presentación en soporte papel:

Os interesados presentarán as súas solicitudes empregando os modelos de instancia e anexos previstos nesta convocatoria,

que estarán dispoñibles para a súa descarga na sede electrónica e nas oficinas da Deputación.

A documentación presentada será obxecto de dixitalización na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistro, devolvéndoselle os orixinais en papel ao interesado.

A presentación das obras, cando se formule a instancia en soporte papel, realizarase nas seguintes condicións:

- No caso de obras escritas, presentarase unha copia en soporte informático, en formato Adobe Reader, contido nun CD, DVD ou pen drive.

- No caso de obras audiovisuais, presentarase en soporte informático, nun CD ou DVD, mediante aplicacións de uso habitual.

4. No suposto en que unha mesma persoa presente en soporte papel varias solicitudes de edición correspondentes a obras diferentes, deberá cubrirse unha solicitude para cada unha das obras. Non obstante, non será necesario achegar a documentación sinalada nas letras c) e d) do apartado 2 desta base en todas as solicitudes, bastando con facelo nunha soa delas.

5. Sen prexuízo do establecido nos apartados anteriores, non será necesaria a presentación de solicitude para aquelas obras que xa foran presentadas na convocatoria correspondente ao plan de publicacións de 2017 (publicada no BOP de Ourense do 28 de xullo de 2017) e que quedaron seleccionadas na lista de reserva aprobada coa resolución do dito concurso. As ditas solicitudes consideraranse validamente presentadas e serán incluídas de oficio no concurso, sen prexuízo de que durante o prazo de presentación de instancias os solicitantes poidan presentar modificacións no contido ou características de edición das obras presentadas no seu día, e de que na fase de instrución poidan ser requiridos para que completen a documentación presentada no sentido de axustala ao previsto nestas bases, de ser necesario. Igualmente, os autores poderán comunicar a desistencia da súa solicitude en calquera momento anterior á resolución.

A presentación da solicitude no concurso de 2017 acreditarase de oficio mediante certificación que se expedirá pola Secretaría Xeral da Deputación e uniráselle ao expediente.

Quinta.- Procedemento de selección

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva, conforme ao establecido nesta base.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial procederá á instrución do expediente, consistente na comprobación da corrección da documentación achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense (<https://sede.depourense.es>)

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso mediante a publicación na sede.

3. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente pola Sección, esta emitirá informe con proposta de non admisión das solicitudes que non cumpran os requisitos establecidos nas actuais bases, e de admisión do resto.



4. O informe da Sección e as obras presentadas someteranse á consideración do Consello Asesor de Publicacións, que efectuará a valoración e formulará unha proposta motivada de resolución do concurso, co seguinte contido:

a) Valoración das obras presentadas, conforme cos seguintes criterios:

a.1) Calidade das obras

a.2) Interese das obras para os fins de divulgación da realidade ourensá e de fomento da cultura propios do servizo provincial de publicacións.

a.3) No caso de solicitudes de coedición, valorarase tamén a porcentaxe de financiamento ofertada polo solicitante.

O Consello Asesor poderá excluír da valoración, de xeito motivado, aquelas obras que non reúnan uns requisitos mínimos de calidade ou interese.

b) Determinación das obras seleccionadas, coas características técnicas e orzamento estimado das edicións propostas, en función da valoración efectuada, así como das condicións básicas de coedición, se é o caso.

c) Establecemento dunha lista ordenada de obras en reserva. Inclúranse nesta lista aquelas obras que, cumprindo os mínimos esixibles de calidade, non obteñan a valoración suficiente para seren seleccionadas dentro das disponibilidades da actual convocatoria.

Estas obras serán susceptibles de edición en caso de que, por causas sobrevidas, non sexa posible a iniciación das actuacións de edición dalgunha das obras seleccionadas durante o exercicio 2018, en cuxo caso serán substituídas polas obras incluídas na lista de reserva, pola orde de prelación establecida na resolución do concurso.

Para estes efectos, entenderase que non é posible a iniciación das actuacións de edición cando resulte que non se poida realizar a disposición ou compromiso do gasto correspondente dentro do exercicio orzamentario.

As obras seleccionadas que non puidesen editarse no exercicio 2018 por causa non imputable ao autor, pasarán a integrarse no plan de publicacións do exercicio seguinte.

5. Formulada a proposta do Consello, a Presidencia procederá a ditar unha resolución, que será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. A proposta do Consello non vinculará á Presidencia, que poderá apartarse desta, de xeito motivado, previos os informes ou asesoramentos que considere oportunos.

6. O prazo máximo de resolución do procedemento será de tres meses, contados desde a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O dito prazo será prorrogable por resolución da Presidencia, conforme ao previsto na lexislación do procedemento administrativo común. A falta de resolución en prazo terá o efecto dun acto presunto de contido desestimatorio.

Sexta. Actuacións para a realización da edición ou coedición

1. Os autores e co - editores seleccionados deberán comunicar a súa aceptación expresa das condicións de edición ou coedición establecidas na resolución no prazo de dez días hábiles dende a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso a súa aceptación no dito prazo, entenderase que renuncian á edición, quedando habilitada a Presidencia para acordar a edición de obras incluídas na lista de reserva, conforme co sinalado na base 5ª.4.c), acordo que se recollerá en resolución que

será obxecto de publicación nos mesmos termos que a resolución do concurso.

2. Recibida a aceptación, a Sección de Arquivo e Publicacións procederá á elaboración, negociación e tramitación dos contratos de edición cos autores e dos convenios de coedición coas entidades co - editoras.

Unha vez subscritos os correspondentes contratos e convenios, a Deputación procederá á contratación dos servizos de maquetación, tradución, impresión e edición necesarios, conforme cos orzamentos estimados que figuren na resolución de selección das obras. Igualmente, corresponderalle á Deputación a tramitación do depósito legal e do rexistro da publicación.

3. As actuacións dirixidas á edición deberán iniciarse no 2018, debéndose desenvolver cando menos ata a fase de disposición ou compromiso do gasto. As actuacións que non poidan realizarse na anualidade por causa non imputable ao autor ou co - editor incluíranse no Plan de publicacións do exercicio 2019.

4. No suposto de que o custo liquidado da edición das obras seleccionadas en réxime de coedición resulte diferente ao inicialmente previsto na resolución de selección, aplicaranse as seguintes regras:

a) No caso de redución do custo, este repartirase entre a Deputación e o co - editor en función da porcentaxe establecida na resolución do concurso e no convenio de coedición, determinado pola oferta realizada polo co - editor na súa solicitude.

b) No caso de incremento dos custos, se este se debe a causa de forza maior, será asumido pola Deputación e o co - editor en función da porcentaxe establecida no convenio, sen prexuízo do dereito do co - editor a renunciar á coedición en caso de que o sobrecoste sexa coñecido con antelación.

Nos casos en que o sobrecoste sexa debido a unha causa imputable a unha das partes, será asumido pola parte causante.

Sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases será de aplicación o disposto no Plan anual de publicacións da Deputación para o exercicio 2018, así como as seguintes normas:

a) Con carácter xeral, as normas establecidas na vixente Ordenanza reguladora do servizo de publicacións da Deputación.

b) A normativa vixente en materia de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común, nos aspectos referidos ás actuacións correspondentes á Deputación para a xestión dos procedementos necesarios para a selección e edición das obras.

c) As normas reguladoras da propiedade intelectual e as aplicables á contratación da edición de obras artísticas, científicas, musicais ou literarias no sector público, no relativo ás relacións entre a Deputación Provincial e os autores e co - editores.

Contra este acordo pódese interpor potestativamente un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos.

Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 6 de xullo de 2018. O presidente.

(Ver anexos páx. 7-9)



<b>ANEXO I</b>		
<b>SOLICITUDE DE EDICIÓN OU COEDICIÓN DE OBRAS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE</b>		
<b>DATOS DO SOLICITANTE:</b>		
Nome/razón social:	NIF/CIF:	
Enderezo:	Localidade:	
Código postal:	Provincia:	
Teléfono:	Enderezo electrónico:	
<b>DATOS DO REPRESENTANTE (SE É O CASO)</b>		
Nome e apelidos:	DNI/NIE:	
Teléfono móbil:	Teléfono fixo:	
Enderezo:	Localidade:	
Código postal:	Provincia:	
<b>ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *Marcar cun (x)</b>		
<input type="checkbox"/> Enderezo do solicitante: <input type="checkbox"/> Enderezo do representante:		
<b>EXPÓN:</b>		
Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non se acha incurso en causa legal de prohibición de contratación coa Deputación de Ourense.		
<b>SOLICITA:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Solicitudes de edicións:</b> Que por parte da Deputación Provincial se proceda á edición da seguinte obra:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome da obra:</li> <li>▪ Autor:</li> </ul>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Solicitudes de coedicións:</b> Que por parte da Deputación Provincial se proceda á coedición en unión co solicitante da seguinte obra:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome da obra:</li> <li>▪ Autor:</li> <li>▪ Porcentaxe de coedición que asumiría o solicitante:</li> <li>▪ Orzamento estimado de edición:</li> </ul>		

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asdo.: \_\_\_\_\_

(O representante ou solicitante)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**ANEXO II**  
**NORMAS DE PRESENTACION DE OBRAS ESCRITAS**

Presentaranse separados os textos e os elementos gráficos.

**I. Normas para os textos:**

Se presentará nun solo documento todo o texto do libro co seu índice, que irá ao principio ou ao final do texto. Todos os capítulos irán perfectamente referenciados, en base ao índice.

Programa: Word. Fonte tipográfica: Times New Roman, tamaño da letra 12 puntos, incluídos os títulos, que irán en negriña.

Non se inserirán imaxes dentro do texto.

Non se sangrará a primeira liña do parágrafo.

Separaranse os parágrafos entre si mediante unha liña en branco.

Enumeraranse as páxinas, recorrendo ao automatismo de que dispoña o programa para tal fin, nunca manualmente.

El texto levará a bibliografía completa ao final, non por capítulos e será exposta por orde alfabética, materias ou orde cronolóxica, pero dentro destas por apelidos dos autores. En calquera caso, da seguinte forma:

Apelidos (os dous, se tivese, en letra minúscula normal), coma, inicial do nome do autor ou responsable intelectual da obra (se son dous autores, dos dous; se son máis de dous, os apelidos e inicial do primeiro seguido de [*et al.*]), dous puntos, título da obra (en cursiva) (se se trata dun artigo publicado dentro dunha obra, o artigo irá entre comiñas e letra normal, seguido do título da obra na que se encontra, en cursiva), coma, lugar de edición, dous puntos, editorial, coma, ano de edición e número de páxinas da obra (opcional), antepondo p. (ou pp., se son máis dunha).

**II. Normas para os gráficos:**

Presentarase todo o material en formato dixital.

**Táboas:**

1. As táboas serán claras, sen rectificacións e non ocuparán máis dun folio por táboa.
2. O título destas debe ser breve, cun máximo de 10 palabras.
3. Todas as táboas citaranse no texto.
4. Convén darlle o deseño máis simple ás táboas, xa que o maquetador as redeseñará.
5. Debe prestárselle especial atención á xerarquización das materias de cada táboa.
6. Todas as abreviaturas que aparezan nas táboas deben especificarse nos pés destas.

**Ilustracións:**

As ilustracións deben ser de boa calidade técnica e artística.

Se presentarán numeradas e tamén debe ir un índice no que se aportará a que capítulo corresponde cada unha delas.

Se se trata de fotografías antigas, poderanse presentar en papel, sen riscos, raspaduras, manchas ou taras. Estarán ben enfocadas, con suficiente detalle e contraste. Poderán presentarse xa escaneadas nun CD, DVD ou *pen drive*, pero a Deputación reservarase a posibilidade de volver a escanealas, se fose preciso. De non achegárense escaneadas, de ser publicada a obra, deben ser escaneadas pola Deputación.

Poderán presentarse fotografías dixitais. Estas deben ser propiedade do autor. En caso de utilizar algunha imaxe que non fose propia, o autor do texto pediralle os permisos correspondentes a quen corresponda e presentará copia destes na Deputación.

Os programas recomendados son: Freehand, Illustrator e CorelDraw, para gráficos; PhotoShop, para fotografía.

Aceptaranse os formatos seguintes:

- Para imaxes de liña, recoméndase o formato EPS. A 8 bits (B/N) ou 32 bits e CMYK (color).

- Para imaxes de ton continuo (fotografías ou arquivos dixitalizados) utilizarase formato TIFF a 300 pp no tamaño final da publicación. A 8 bits (B/N) ou 32 bits e CMYK (color).

-A Deputación se reserva o dereito de publicar unha obra sen ilustracións, aínda que estas foran entregadas, se así o decide, en base ao tipo de obra de que se trate, ou por carecer de calidade as ilustracións presentadas.





<b>ANEXO III</b>	
<b>PRESENTACIÓN DE OBRAS PARA EDITAR A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE</b>	
<b>NÚMERO DE SOLICITUDE</b> (para cubrir pola Deputación)	<b>Data:</b>
<b>DATOS DO SOLICITANTE:</b>	
Nome e apelidos/razón social:	
<b>TIPO DE SOLICITUDE:</b>	
<input type="checkbox"/> edición <input type="checkbox"/> coedición <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Para coedicións, indicar porcentaxe de participación do solicitante:</b>	
<b>Características técnicas propostas para a edición ou coedición:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de páxinas: [Word, fonte times new roman, tamaño 12, interliñado 1,5]</li> <li>▪ Número de elementos gráficos: [Táboas, ilustracións, etcétera]</li> <li>▪ Tamaño</li> <li>▪ Color/branca e negra</li> <li>▪ Tipo de encadernación</li> <li>▪ Tirada</li> </ul>	
<b>Características técnicas propostas para a edición ou coedición de obras audiovisuais:</b>	

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante ou solicitante)

<b>ANEXO IV</b>	
<b>AUTORIZACIÓN</b>	
<b>DATOS DO SOLICITANTE:</b>	
Nome/razón social:	NIF/CIF:
<b>DATOS DO REPRESENTANTE</b>	
Nome e apelidos:	DNI/NIE:
<b>AUTORIZO:</b>	
<p>Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada e do acordo de resolución do concurso para a selección de obras para a súa publicación en réxime de edición ou coedición ao abeiro do Plan Anual de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018.</p>	

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante ou solicitante)



## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de julio de 2018, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras del concurso para selección de obras para su edición o coedición por la Diputación Provincial correspondiente al ejercicio 2018.

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto.

1. Constituye el objeto de las presentes bases la regulación del concurso público correspondiente al ejercicio 2018 para la selección de obras para su edición, publicación y distribución por la Diputación Provincial de Ourense, en cualquiera de las siguientes dos modalidades:

- a) Edición exclusivamente a cargo de la Diputación Provincial.
- b) Coedición entre la Diputación Provincial y entidades sin ánimo de lucro.

2. Podrán presentarse al concurso regulado en estas bases las obras científicas, artísticas, literarias o musicales, realizadas en cualquier formato o soporte (escrito, fonográfico o audiovisual) que correspondan a cualquiera de las siguientes líneas de publicación:

2.1) Compilaciones, selecciones o antologías de artículos publicados en periódicos locales de Ourense o en las ediciones locales de periódicos de ámbito más amplio, así como grabaciones o transcripciones escritas de programas radiofónicos locales.

2.2) Obras que tengan por objeto el estudio o divulgación del patrimonio cultural material e inmaterial o del patrimonio natural de Ourense.

2.3) Estudios históricos, científicos, jurídicos o literarios relacionados con la provincia de Ourense.

2.4) Obras artísticas, videográficas, literarias o musicales de autores ourensanos de temática libre.

En todo caso, para ser admitidas a concurso, las obras deben cumplir los siguientes requisitos adicionales:

a) Debe tratarse de obras concluidas en la fecha de remate del plazo de presentación de solicitudes y, por lo tanto, disponibles para iniciar la preparación de su edición en el ejercicio 2018.

b) Las obras deben ser exclusivamente originales.

3. No se admitirán a concurso las tesis doctorales, al considerarse que este tipo de trabajos, dirigidos a un público altamente especializado, no deben ser objeto de edición a través del servicio provincial. No obstante, se admitirán las versiones abreviadas de tesis doctorales que, ajustándose a las líneas de publicaciones recogidas en el apartado anterior, puedan tener como destinatario al público en general.

Tampoco se admitirán a concurso las actas de congresos, jornadas, simposios o similares.

4. A los efectos previstos en el apartado 2.4 de la presente base, se considerarán autores ourensanos a las personas físicas nacidas en la provincia de Ourense o residentes en ella, en este último caso con una residencia mínima ininterrumpida de dos años previos a la fecha de solicitud de publicación de su obra.

Igualmente, tendrán la consideración de autores ourensanos las personas jurídicas domiciliadas en la provincia de Ourense que sean titulares de derechos de autor sobre obras colectivas conforme con lo dispuesto en la legislación de propiedad intelectual.

Segunda.- Condiciones de edición o coedición de las obras seleccionadas.

1. Las obras seleccionadas a través del presente concurso serán editadas por la Diputación Provincial bajo las condiciones que se establezcan en los correspondientes contratos de edición, que serán objeto de negociación con los autores seleccionados en el marco de lo previsto en las presentes bases, debiendo recogerse en las cláusulas de dichos contratos, necesariamente, las siguientes condiciones generales:

a) Lengua de edición: la edición se realizará en la lengua elegida por el autor, entre las dos lenguas cooficiales (gallego o castellano).

No obstante lo anterior, en caso de obras editadas en lengua castellana, la Diputación podrá realizar además, en todo caso, una edición en lengua gallega, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

En caso de obras editadas en lengua gallega, la Diputación podrá realizar una edición en lengua castellana o en otras lenguas, siempre que se justifique su interés, en particular, para la difusión de la realidad ourensana fuera de Galicia.

b) El contrato de edición estipulará necesariamente la cesión a la Diputación de los derechos para una edición de la obra, así como para su traducción a cualquier lengua y la realización de la edición correspondiente. La cesión no tendrá carácter exclusivo.

c) La retribución del autor consistirá exclusivamente en la entrega de un porcentaje de hasta el 25% de los ejemplares editados. El resto de ejemplares serán distribuidos por la Diputación Provincial.

d) La edición tendrá carácter venal, correspondiéndole a la Diputación la fijación del precio de venta, en el marco de la legislación vigente, y la percepción de los ingresos correspondientes.

e) Los autores deberán responder de la originalidad de la obra y de la disponibilidad de sus derechos de explotación, asumiendo en todo caso la responsabilidad frente a la Diputación por el cumplimiento de lo establecido en la legislación sobre propiedad intelectual.

f) Los autores deberán realizar la corrección de los textos (incluyendo su corrección lingüística, de ser necesaria) en el plazo que se les indique (que será, como mínimo, de un mes) ateniéndose a las pautas de corrección que indique el Negociado de Publicaciones de la Diputación.

g) Las ediciones incorporarán un breve texto de presentación suscrito por el presidente de la Diputación.

h) Los apéndices documentales y fotográficos de los textos, de ser necesarios, no se incluirán en el libro impreso, sino en un CD/DVD que se entregará con el libro, con el fin de reducir los costes de las ediciones.

i) La edición se ajustará al diseño y características técnicas que establezca la Presidencia de la Diputación Provincial, y en ella figurará el logotipo identificativo de la Diputación de Ourense y el de Ourenseanía.

2. En los supuestos de coedición, ésta será objeto de un convenio entre la Diputación y o co - editor.

Será requisito imprescindible para la realización de la coedición que el solicitante aporte un porcentaje mínimo del 20% del coste de la edición, determinado conforme a su propuesta de edición contenida en la ficha técnica.

Las condiciones generales de edición señaladas en el apartado 1 serán aplicables a la relación contractual entre el autor y la Diputación de Ourense, con excepción de la referida al carácter

venal o no venal de la edición, que se definirá en el convenio, conforme con lo acordado entre la Diputación y el co - editor.

El autor y el co - editor podrán estipular libremente los pactos que consideren convenientes, con respecto al porcentaje de la coedición que corresponda al co - editor. Estos pactos en ningún caso serán oponibles frente a la Diputación Provincial.

En las obras co - editadas, además del logotipo de la Diputación y el de Ourensanía, se hará constar el logotipo del co - editor.

3. Las ediciones, atendiendo a la naturaleza de las obras, se realizarán en los siguientes formatos:

a) En el caso de obras escritas, se editarán en forma de libro impreso.

b) En el caso de obras audiovisuales, se editarán en formato CD o DVD.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias.

La financiación de la edición de las obras seleccionadas a través de la presente convocatoria se realizará con cargo al programa de gasto 33416 (ediciones y publicaciones) del capítulo II de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018. La cuantía máxima disponible para la financiación de la edición de las obras seleccionadas es de 20.249,74 € €.

Cuarta. Solicitudes: lugar y plazo de presentación, requisitos y documentación.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en los siguientes lugares:

a) En el registro electrónico de la Diputación Provincial de Ourense, por medios telemáticos.

b) En la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación de Ourense, pudiendo presentarse la solicitud en soporte papel.

c) En cualquier otro de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las solicitudes deberán formularse por el autor o autores de la obra o por la persona que sea titular de los derechos de edición. La solicitud se formulará en nombre propio o por medio de representante, empleando obligatoriamente el modelo normalizado que figura como anexo I (en el que se incluye una declaración responsable de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no estar incurso en causa legal de prohibición de contratación con la Diputación de Ourense) al que se acompañarán los siguientes documentos:

a) Un ejemplar de la obra cuya edición o coedición se solicita.

b) Una ficha con las características técnicas de la edición solicitada, según el modelo contenido en el anexo II. El contenido de la ficha presentada tendrá el carácter de simple propuesta, y en ningún caso vinculará a la Diputación Provincial, que decidirá discrecionalmente las características de la edición, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y el interés de la obra seleccionada.

c) Autorización, según el modelo anexo III, para recibir a través de correo electrónico y/o SMS la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la solicitud presentada y de la publicación del acuerdo de resolución del concurso.

La presentación del documento señalado en este apartado c) no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a los actos señalados, haciéndose pública la información correspondiente exclusivamente a través del tablón de anuncios de la sede electrónica y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento.

d) En el supuesto de solicitudes formuladas a través de representante, poder con el que éste actúe. A tal efecto, se admitirá el poder otorgado ante notario o, alternativamente, poder apud acta otorgado mediante comparecencia personal ante el secretario general de la Diputación o mediante comparecencia electrónica en la sede electrónica de la Diputación.

e) En el supuesto de solicitudes de obras correspondientes a la línea recogida en el apartado 2.4 de la base 1ª, se presume que los autores autorizan a la Diputación para consultar sus datos de nacimiento o residencia mediante consulta a través de las plataformas de intermediación de datos entre administraciones públicas, excepto en el supuesto de que en su solicitud denieguen expresamente esta autorización, en cuyo caso deberán presentar copia del DNI en el que conste su lugar de nacimiento en un municipio de Ourense o, en el caso de residentes no nacidos en la provincia, certificado de empadronamiento en un municipio de Ourense con una antigüedad de, cuando menos, dos años desde la fecha de presentación de la solicitud.

3. La presentación de la solicitud y de la documentación anexa se realizará conforme a las siguientes reglas:

a) Reglas para la presentación telemática:

En la página web de la Diputación de Ourense <http://www.depourense.es/index.php> estarán disponibles los modelos de solicitud y anexos, que serán cumplimentados por el solicitante y guardados en su dispositivo electrónico, para luego presentarlos en la sede electrónica de la Diputación, en la siguiente dirección electrónica: <https://sede.depourense.es>

El ejemplar de la obra cuya edición o co - edición se solicita, se presentará, en el caso de obras escritas, aportando un archivo en formato Adobe Reader, y, en el caso de obras audiovisuales, mediante aplicaciones de uso habitual.

La firma electrónica de la solicitud y de los documentos anejos se realizará mediante el empleo de alguno de los siguientes sistemas de identificación electrónica:

- Los previstos en los apartados a) y b) del artículo 9.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la sede electrónica se recogerá la información necesaria para que los interesados que así lo soliciten reciban asistencia de la Diputación en el uso de los medios electrónicos para la presentación de la solicitud, incluyendo la posibilidad de que su identificación electrónica en el procedimiento se realice a través de un funcionario de la Diputación, conforme a lo previsto en el artículo 12 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Reglas para la presentación en soporte papel:

Los interesados presentarán sus solicitudes empleando los modelos de instancia y anexos previstos en la presente convocatoria, que estarán disponibles para su descarga en la sede electrónica y en las oficinas de la Diputación.

La documentación presentada será objeto de digitalización en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registro, devolviéndose los originales en papel al interesado.



La presentación de las obras, cuando se formule la instancia en soporte papel, se realizará en las siguientes condiciones:

- En el caso de obras escritas, se presentará copia en soporte informático, en formato Adobe Reader, contenido en un CD, DVD o pen drive.

- En el caso de obras audiovisuales, se presentarán en soporte informático, en un CD o DVD, mediante aplicaciones de uso habitual.

4. En el supuesto en que una misma persona presente en soporte papel varias solicitudes de edición correspondientes a obras diferentes, deberá cumplimentarse una solicitud para cada una de las obras. No obstante, no será necesario aportar la documentación señalada en las letras c) y d) del apartado 2 de la presente base en todas las solicitudes, bastando con hacerlo en una sola de ellas.

5. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, no será necesaria la presentación de solicitud para aquellas obras que ya fueran presentadas en la convocatoria correspondiente al Plan de publicaciones de 2017 (publicada en el BOP de Ourense de 28 de julio de 2017) y que quedaron seleccionadas en la lista de reserva aprobada con la resolución de dicho concurso. Dichas solicitudes se considerarán válidamente presentadas y serán incluidas de oficio en el concurso, sin perjuicio de que durante el plazo de presentación de instancias los solicitantes puedan presentar modificaciones en el contenido o características de edición de las obras presentadas en su día, y de que en la fase de instrucción puedan ser requeridos para que completen la documentación presentada en el sentido de ajustarla a lo previsto en estas bases, de ser necesario. Igualmente, los autores podrán comunicar el desistimiento de su solicitud en cualquier momento anterior a la resolución.

La presentación de la solicitud en el concurso de 2017 se acreditará de oficio mediante certificación que se expedirá por la Secretaría General de la Diputación y se unirá al expediente.

Quinta.- Procedimiento de selección.

1. El procedimiento de selección será el de concurrencia competitiva, conforme a lo establecido en la presente base.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial procederá a la instrucción del expediente, consistente en la comprobación de la corrección de la documentación aportada.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense (<https://sede.depourense.es>)

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso mediante la publicación en la sede.

3. Transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias, e instruido el expediente por la Sección, ésta emitirá informe con propuesta de inadmisión de las solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, y de admisión del resto.

4. El informe de la Sección y las obras presentadas se someterán a la consideración del Consejo Asesor de Publicaciones, que efectuará la valoración y formulará propuesta motivada de resolución del concurso, con el siguiente contenido:

a) Valoración de las obras presentadas, conforme con los siguientes criterios:

a.1) Calidad de las obras

a.2) Interés de las obras para los fines de divulgación de la realidad ourensana y de fomento de la cultura propios del servicio provincial de publicaciones.

a.3) En el caso de solicitudes de coedición, se valorará también el porcentaje de financiación ofertado por el solicitante.

El Consejo Asesor podrá excluir de la valoración, de forma motivada, aquellas obras que no reúnan unos requisitos mínimos de calidad o interés.

b) Determinación de las obras seleccionadas, con las características técnicas y presupuesto estimado de las ediciones propuestas, en función de la valoración efectuada, así como de las condiciones básicas de coedición, en su caso.

c) Establecimiento de una lista ordenada de obras en reserva. Se incluirán en esta lista aquellas obras que, cumpliendo los mínimos exigibles de calidad, no obtengan la valoración suficiente para ser seleccionadas dentro de las disponibilidades de la presente convocatoria.

Estas obras serán susceptibles de edición en caso de que, por causas sobrevenidas, no sea posible la iniciación de las actuaciones de edición de alguna de las obras seleccionadas durante el ejercicio 2018, en cuyo caso serán sustituidas por las obras incluidas en la lista de reserva, por el orden de prelación establecido en la resolución del concurso.

A estos efectos, se entenderá que no es posible la iniciación de las actuaciones de edición cuando resulte que no se pueda realizar la disposición o compromiso del gasto correspondiente dentro del ejercicio presupuestario.

Las obras seleccionadas que no pudiesen editarse en el ejercicio 2018 por causa no imputable al autor, pasarán a integrarse en el plan de publicaciones del ejercicio siguiente.

5. Formulada la propuesta del Consejo, la Presidencia procederá a dictar resolución, que será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial y en el Boletín Oficial de la Provincia. La propuesta del Consejo no vinculará a la Presidencia, que podrá apartarse de ésta, de forma motivada, previos los informes o asesoramientos que considere oportunos.

6. El plazo máximo de resolución del procedimiento será de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo será prorrogable por resolución de la Presidencia, conforme a lo previsto en la legislación del procedimiento administrativo común. La falta de resolución en plazo tendrá el efecto de un acto presunto de contenido desestimatorio.

Sexta. Actuaciones para la realización de la edición o coedición.

1. Los autores y co - editores seleccionados deberán comunicar su aceptación expresa de las condiciones de edición o coedición establecidas en la resolución en el plazo de diez días hábiles desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de forma expresa su aceptación en dicho plazo, se entenderá que renuncian a la edición, quedando habilitada la Presidencia para acordar la edición de obras incluidas en la lista de reserva, conforme con lo señalado en la base 5ª.4.c), acuerdo que



se recogerá en resolución que será objeto de publicación en los mismos términos que la resolución del concurso.

2. Recibida la aceptación, la Sección de Archivo y Publicaciones procederá a la elaboración, negociación y tramitación de los contratos de edición con los autores y de los convenios de coedición con las entidades co - editoras.

Una vez suscritos los correspondientes contratos y convenios, la Diputación procederá a la contratación de los servicios de maquetación, traducción, impresión y edición necesarios, conforme con los presupuestos estimados que figuren en la resolución de selección de las obras. Igualmente, corresponderá a la Diputación la tramitación del depósito legal y del registro de la publicación.

3. Las actuaciones dirigidas a la edición deberán iniciarse en 2018, debiéndose desarrollar cuando menos hasta la fase de disposición o compromiso del gasto. Las actuaciones que no puedan realizarse en la anualidad por causa no imputable al autor o co - editor se incluirán en el Plan de publicaciones del ejercicio 2019.

4. En el supuesto de que el coste liquidado de la edición de las obras seleccionadas en régimen de coedición resulte diferente al inicialmente previsto en la resolución de selección, se aplicarán las siguientes reglas:

a) En el caso de reducción del coste, éste se repartirá entre la Diputación y el co - editor en función del porcentaje establecido en la resolución del concurso y en el convenio de coedición, determinado por la oferta realizada por el co - editor en su solicitud.

b) En el caso de incremento de los costes, si éste se debiese a causa de fuerza mayor, será asumido por la Diputación y el co - editor en función del porcentaje establecido en el convenio, sin perjuicio del derecho del co editor a renunciar a la coedición en caso de que el sobrecoste sea conocido con antelación.

En los casos en que el sobrecoste sea debido a una causa imputable a una de las partes, será asumido por la parte causante.

Sétima.- Normativa supletoria.

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación lo dispuesto en el Plan anual de publicaciones de la Diputación para el ejercicio 2018, así como las siguientes normas:

a) Con carácter general, las normas establecidas en la vigente Ordenanza Reguladora del Servicio de Publicaciones de la Diputación.

b) La normativa vigente en materia de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común, en los aspectos referidos a las actuaciones correspondientes a la Diputación para la gestión de los procedimientos necesarios para la selección y edición de las obras.

c) Las normas reguladoras de la propiedad intelectual y las aplicables a la contratación de la edición de obras artísticas, científicas, musicales o literarias en el sector público, en lo relativo a las relaciones entre la Diputación Provincial y los autores y co - editores.

Contra este acuerdo se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos.

Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 6 de julio de 2018. El presidente.

(Ver anexos pág. 14-16)

R. 2.277



<b>ANEXO I</b>		
<b>SOLICITUD DE EDICIÓN O COEDICIÓN DE OBRAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE</b>		
<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>		
Nombre/razón social:	NIF/CIF:	
Domicilio:	Localidad:	
Código postal:	Provincia:	
Teléfono:	Dirección electrónica:	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
Nombre y apellidos:	DNI/NIE:	
Teléfono móvil:	Teléfono fijo:	
Domicilio:	Localidad:	
Código postal:	Provincia:	
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *Marcar con una (x)</b>		
Domicilio del solicitante:		
Domicilio del representante:		
<b>EXPONE:</b> Que está al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no se halla incurso en causa legal de prohibición de contratación con la Diputación de Ourense.		
<b>SOLICITA:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Solicitudes de ediciones:</b> Que por parte de la Diputación Provincial se proceda a la edición de la siguiente obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la obra:</li> <li>▪ Autor:</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>Solicitudes de coediciones:</b> Que por parte de la Diputación Provincial se proceda a la coedición en unión con el solicitante de la siguiente obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la obra:</li> <li>▪ Autor:</li> <li>▪ Porcentaje de coedición que asumiría el solicitante:</li> <li>▪ Presupuesto estimado de edición:</li> </ul>		

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.: \_\_\_\_\_

(El representante o solicitante)

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

**ANEXO II**  
**NORMAS DE PRESENTACION DE OBRAS ESCRITAS**

Se presentarán separados los textos y los elementos gráficos.

**I. Normas para los textos:**

Se presentará en un solo documento todo el texto del libro con su índice, que irá al principio o al final del texto. Todos los capítulos irán perfectamente referenciados, en base al índice.

Programa: Word. Fuente tipográfica: Times New Roman, tamaño de la letra 12 puntos, incluidos los títulos, que irán en negrilla.

No se insertarán imágenes dentro del texto.

No se sangrará la primera línea del párrafo.

Se separarán los párrafos entre sí mediante una línea en blanco.

Se enumerarán las páginas, recorriendo al automatismo de que disponga el programa a tal fin, nunca manualmente.

El texto llevará la bibliografía completa al final, no por capítulos y será expuesta por orden alfabético, materias u orden cronológico, pero dentro de éstas por apellidos de los autores. En cualquier caso, de la siguiente forma:

Apellidos (los dos, si tuviese, en letra minúscula normal), coma, inicial del nombre del autor o responsable intelectual de la obra (si son dos autores, de los dos; si son más de dos, los apellidos e inicial del primero seguido de [et al.]), dos puntos, título de la obra (en cursiva) (si se trata de un artículo publicado dentro de una obra, el artículo irá entre comillas y letra normal, seguido del título de la obra en la que se encuentra, en cursiva), coma, lugar de edición, dos puntos, editorial, coma, año de edición y número de páginas de la obra (opcional), anteponiendo p. (o pp., si son más de una).

**II. Normas para los gráficos:**

Se presentará todo el material en formato digital.

**Tablas:**

1. Las tablas serán claras, sin rectificaciones y no ocuparán más de un folio por tabla.
2. El título de éstas debe de ser breve, con un máximo de 10 palabras.
3. Todas las tablas se citarán en el texto.
4. Conviene dar el diseño más simple a las tablas, ya que el maquetador las rediseñará.
5. Debe prestarse especial atención a la jerarquización de las materias de cada tabla.
6. Todas las abreviaturas que aparezcan en las tablas deben especificarse en los pies de las mismas.

**Ilustraciones:**

Las ilustraciones deben de ser de buena calidad técnica y artística.

Se presentarán numeradas y también debe ir un índice en el que se aportará a que capítulo corresponde cada una de ellas.

Si se trata de fotografías antiguas, se podrán presentar en papel, sin riesgos, raspaduras, manchas o taras. Estarán bien enfocadas, con suficiente detalle y contraste. Podrán presentarse ya escaneadas en un CD, DVD o pen drive, pero la Diputación se reservará la posibilidad de volver a escanearlas, si fuese preciso. De no aportarse escaneadas, de ser publicada la obra, deben ser escaneadas por la Diputación.

Podrán presentarse fotografías digitales. Éstas deben ser propiedad del autor. En caso de utilizar alguna imagen que no fuese propia, el autor del texto pedirá los permisos correspondientes a quien corresponda y presentará copia de los mismos en la Diputación.

Los programas recomendados son: Freehand, Illustrator y CorelDraw, para gráficos; PhotoShop, para fotografía.

Se aceptarán los formatos siguientes:

- Para imágenes de línea, se recomienda el formato EPS. A 8 bits (B/N) o 32 bits y CMYK (color).

- Para imágenes de tono continuo (fotografías o archivos digitalizados) se utilizará formato TIFF a 300 pp en el tamaño final de la publicación. A 8 bits (B/N) o 32 bits y CMYK (color).

- La Diputación se reserva el derecho de publicar una obra sin ilustraciones, aunque éstas fueran entregadas, si así lo decide, en base al tipo de obra de que se trate, o por carecer de calidad las ilustraciones presentadas.



<b>ANEXO III PRESENTACIÓN DE OBRAS PARA EDITAR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE</b>	
<b>NÚMERO DE SOLICITUD</b> (para cubrir por la Diputación)	Fecha:
<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>	
Nombre y apellidos/razón social:	
<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>	
edición    coedición	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Para coediciones, indicar porcentaje de participación del solicitante:	
<b>Características técnicas propuestas para la edición o coedición:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de páginas: [Word, fuente times new roman, tamaño 12, interlineado 1,5]</li> <li>▪ Número de elementos gráficos: [Tablas, ilustraciones, etcétera]</li> <li>▪ Tamaño</li> <li>▪ Color/blanco y negro</li> <li>▪ Tipo de encuadernación</li> <li>▪ Tirada</li> </ul>	
<b>Características técnicas propuestas para la edición o coedición de obras audiovisuales:</b>	

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(El representante o solicitante)

<b>ANEXO IV AUTORIZACIÓN</b>	
<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>	
Nombre/razón social:	NIF/CIF:
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>	
Nombre y apellidos:	DNI/NIE:
<b>AUTORIZO:</b>	
A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada y del acuerdo de resolución del concurso para la selección de obras para su publicación en régimen de edición o coedición al amparo del Plan anual de publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018.	

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(El representante o solicitante)





#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Melón

Anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello.

Unha vez aprobado inicialmente o seguinte proxecto de obras:

Obxecto: Proxecto de urbanización de ordenación de aparcamento público fase I

Autor do Proxecto: José Castro Iglesias

Colexio Oficial: Ourense

Número: 322

Arquitecto: José Castro Iglesias

Director da execución: José Castro Iglesias

Peticionario: Concello de Melón

Autor de estudo de Seguridade e Saúde: José Castro Iglesias

Coordinador de Seguridade e Saúde: José Castro Iglesias

Sométese a información pública polo prazo de 20 días hábiles, a contar desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de conformidade co establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello dirección <https://http://concellodemelon.sedelectronica.gal>.

Delegase na Alcaldía a competencia para a contratación administrativa resultante da execución do proxecto referenciado, facultase a mesma para á realización das restantes actuacións derivadas da preparación, adxudicación e efectos da contratación administrativa.

Melón, na data da firma electrónica á marxe. A alcaldesa.

Asdo.: M.<sup>a</sup> Cristina Francisco Vilchez.

*Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la sede electrónica del ayuntamiento.*

*Una vez aprobado inicialmente el siguiente proyecto de obras:*

*Objeto: Proyecto de urbanización de ordenación de aparcamiento público fase I*

*Autor del proyecto: José Castro Iglesias.*

*Colegio Oficial: Ourense.*

*Número: 322.*

*Arquitecto: José Castro Iglesias.*

*Director de la ejecución: José Castro Iglesias.*

*Peticionario: Ayuntamiento de Melón*

*Autor de estudio de Seguridad y Salud: José Castro Iglesias.*

*Coordinador de Seguridad y Salud: José Castro Iglesias.*

*Se somete la información pública por el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de conformidad con el establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento dirección <https://http://concellodemelon.sedelectronica.gal>.*

*Se delega en la Alcaldía la competencia para la contratación administrativa resultante de la ejecución del proyecto refe-*

*renciado, y se faculta a la misma para la realización de las restantes actuaciones derivadas de la preparación, adjudicación y efectos de la contratación administrativa.*

*Melón, en la fecha de la firma electrónica a la margen. La Alcaldesa.*

*Fdo.: M.<sup>a</sup> Cristina Francisco Vilchez.*

**R. 2.268**

##### Oímbra

Decreto

Oímbra, 28 de xuño de 2018

Dona Ana María Villarino Pardo

Alcaldesa do Concello de Oímbra

En virtude do establecido no art. 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e con motivo da miña ausencia temporal do concello, dende o día 2 ao 9 de xullo de 2018, ambos os dous inclusive, delego no 1º tenente de alcalde, don Fernando Vieira Diéguez, a totalidade das funcións propias da Alcaldía.

Notifíquese ao designado, publíquese no BOP, e déase conta á Corporación na primeira sesión que realice.

Mándao e asínao a alcaldesa, dona Ana María Villarino Pardo en Oímbra, na data arriba indicada.

A alcaldesa. Ante min, a secretaria.

Decreto

Oímbra, 28 de junio de 2018

Doña Ana María Villarino Pardo

Alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra

En virtud de lo establecido en el art. 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y con motivo de mi ausencia temporal del ayuntamiento, desde el día 2 al 9 de julio de 2018, ambos inclusive, delego en el 1º teniente de alcalde, don Fernando Vieira Diéguez, la totalidad de las funciones propias de la Alcaldía.

Notifíquese al designado, publíquese en el BOP y dese cuenta a la Corporación en la primera sesión que realice.

Lo manda y firma la alcaldesa, doña Ana María Villarino Pardo, en Oímbra, en la fecha arriba indicada.

La alcaldesa. Ante mí, la secretaria.

**R. 2.170**

##### Xunqueira de Espadanedo

Anuncio da aprobación definitiva Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos

O 2 de marzo de 2018, o Pleno da Corporación, en la sesión ordinaria acordou a aprobación provisional da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos. Unha vez exposta polo prazo de 30 días hábiles en aplicación do artigo 17.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e logo de ver que nos se presentaron reclamacións, considerase definitivamente adoptado acordo de aprobación provisional, sen que sexa necesario un novo acordo pleno en aplicación do artigo 17.3 do sinalado Texto refundido.

Segundo o disposto no artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese á publicación do



texto refundido da ordenanza fiscal, incluíndo o texto íntegro da modificación, para os efectos da súa entrada en vigor:

Fundamento e natureza

Art. 1º.-

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases do réxime local, e de acordo co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo (Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais), establece a taxa por licenzas de actividades e instalación que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal e polo citado Real decreto 2/2004.

Feito impoñible

Art. 2º.-

1.- Constitúe o feito impoñible desta taxa a realización da actividade municipal tendente a comprobar que a solicitude do administrado é conforme coas normas urbanísticas de Xunqueira de Espadanedo, ordenanzas municipais de aplicación, así como, outras Regulamentacións especiais de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, avaliación de incidencia ambiental, e restante normativa de aplicación.

Igualmente, constitúe o feito impoñible desta taxa, a actividade municipal consistente no procedemento de intervención e control en actividades suxeitas ao deber de comunicación previa ou declaración responsable, nos termos do artigo 20.4 i) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Para tal efecto terá a consideración de apertura: a instalación por vez primeira do establecemento para dar comezo as súas actividades. A variación ou ampliación da actividade desenvólta no establecemento, aínda que continúe o mesmo titular. A ampliación do establecemento e calquera alteración que se leve a cabo neste e que afecte ás condicións sinaladas no n.º 1 deste artigo, esixindo unha nova verificación destas.

3. Entenderase por establecemento industrial ou mercantil toda edificación habitable, estea ou non aberta ao público, que non teña por destino exclusivo ou de vivenda, e que:

Se dedique ó exercicio dalgunha actividade empresarial fabril, artesá, da construción, comercial e de servizos que estea suxeita ao imposto sobre actividades económicas.

Aínda sen desenvolver aquelas actividades, sirvan de auxilio ou complemento para as ditas actividades, ou teñan relación con elas de forma que lles proporcionen beneficios ou aproveitamento, como, por exemplo, redes sociais, axencias, delegacións ou sucursais de entidades xurídicas, escritorios, oficinas, despachos ou estudos.

Suxeito pasivo

Art. 3º.-

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o art. 33 da Lei xeral tributaria, titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, no seu caso, se desenvolva en calquera establecemento industrial ou mercantil.

Responsables

Art. 4º.-

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos. 38.1 e 39 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 40 da Lei xeral tributaria.

Feito impoñible

Art. 5.-

1.- Constitúe o feito impoñible deste tributo a prestación polo concello da actividade municipal, técnica e administrativa, de

control e comprobación a fin de verificar se a actividade realizada ou que se pretenda realizar se axusta ao cumprimento dos requisitos establecidos na normativa sectorial, urbanística e medioambiental de calquera establecemento industrial, comercial, profesional, de servizos, espectáculos públicos ou actividades recreativas, así como as súas modificacións, xa sexan da actividade ou do titular da mesma, co fin de procurar que os mesmos teñan as condicións de seguridade, salubridade, medioambientais e calquera outras esixidas polas normas reguladoras das autorizacións e licenzas de instalación e apertura ou funcionamento, ao abeiro das facultades de intervención administrativa.

2.- Para os efectos deste tributo, considéranse suxeitos os supostos nos que resulte obrigatoria a solicitude e obtención de licenza de apertura ou actividade, ou a realización da actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na normativa sectorial cando se trate de actividades non suxeitas a autorización ou control previo, senón a comunicación previa ou declaración responsable, como, entre outros, os seguintes:

a) A primeira instalación dun establecemento ou actividade industrial, comercial, profesional ou de servizos, de espectáculos públicos ou recreativas.

b) A ampliación de superficie de establecementos con licenza de apertura.

c) A ampliación de actividade en establecementos con licenza de apertura.

d) A ampliación de actividade con ampliación de superficie en establecementos con licenza de apertura.

e) A reforma de establecementos con licenza de apertura, sen cambio de uso.

f) A reapertura de establecemento ou local, por reiniciar a mesma o titular que obtivo a licenza no seu día, se a licenza non tivese caducado.

g) Estarán suxeitas á taxa tamén a apertura de pequenos establecementos, as autorizacións temporais de actividade ou apertura para locais ou actividades con ocasión de festas da vila, os que se habiliten para a celebración de festas especiais, os destinados a feiras de mostras, rastros, postos ou análogos.

h) A posta en coñecemento da administración de calquera modificación dunha actividade que xa realizou a preceptiva declaración responsable, comunicación previa ou precisou licenza de apertura.

i) O cambio de titular nas actividades nas que xa se realizou a preceptiva declaración responsable ou comunicación previa, tendo tal consideración a posta en coñecemento da administración do devandito cambio por persoa distinta para seguir exercéndoa nun establecemento sempre que tanto a propia actividade, o establecemento onde se desenvolve e as súas instalacións non tiveran sufrido modificacións respecto á desenvolvida polo anterior responsable e consonte á súa declaración, salvo as que expresamente se impoñan por precepto legal.

3.- Entenderase por establecemento toda edificación, instalación ou recinto cuberto, ou ao aire libre, estea ou non aberto ao público, ou que sexa complemento ou accesorio doutro establecemento, ou actividade principal, destinado habitual ou temporalmente ao exercicio de actividades económicas.

4.- Non integran o feito impoñible e, como consecuencia, non están suxeitas a esta taxa os autónomos e empresas que soliciten licenza de apertura ou verificación "a posteriori" de comunicación previa para levar a cabo a súa implantación no termo municipal, así como para a ampliación dun establecemento empresarial xa existente sempre que conleve a creación de novos postos de traballo, cando o seu código CNAE corresponda a algunha actividade económica das incluídas no eido da industria 4.0 ou da Ris3.



Base imponible.

Art. 6.-

Constitúe a base imponible da taxa a renda anual que corresponda ao establecemento. Considerase a estes efectos renda anual o valor de mercado derivado da explotación do establecemento por calquera título e en función das características do mesmo (superficie e categoría de rúa).

Sométense a nova tributación os supostos nos que se produza unha ampliación da actividade que se desenvolva no establecemento. Neste senso a base imponible virá determinada pola superficie a ampliar e categoría da rúa consonte ao expresado.

Cota tributaria

Art. 7.-

1. A cota tributaria determinarase aplicando o tipo de gravame do 10,00 % sobre a base definida no artigo anterior.

2. A cota tributaria esixirase por unidade de local.

3. No caso de apertura de establecementos provisionais, orixinados por unha situación eventual de emerxencia por causa de obras nos locais, se o tempo de utilización do local excede dun ano, sen superar os tres, o tipo de gravame a aplicar sobre a base imponible será do 5,00 %, e de non exceder a utilización dun ano aplicarase o tipo de gravame do 2,00 %. Nestes supostos de utilización de locais provisionais, transcorrido o tempo declarado que motivou a aplicación do tipo reducido sen que o interesado acreditase ante a Administración municipal o abandono do local provisional, aplicarase nova liquidación pola diferenza entre o tipo aplicado e o establecido como regra xeral.

4. No caso de desistencia formulada polo solicitante con anterioridade á concesión da licenza, as cotas a liquidar serán o 1,00 % das sinaladas nos números anteriores, sempre que a actividade municipal for iniciada efectivamente.

Exencións e bonificacións

Art. 8.-

Non se concederá exención nin bonificación ningunha na exacción da taxa.

Devindicación

Art. 9.-

1. Aplícase a taxa e nace a obriga de contribuír, cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito imponible. Para estes efectos, entenderase iniciada a actividade na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de abertura, de formulala expresamente o suxeito pasivo.

2. Cando a apertura tivera lugar sen obter a oportuna licenza, a taxa aplicarase cando se inicie efectivamente a actividade municipal conducente a determinar se o establecemento reúne ou non as condicións esixibles, con independencia da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para autorizar a abertura do establecemento ou decretar o seu peche, de non ser autorizable a abertura.

3. A obriga de contribuír, unha vez nacida, non se verá afectada, de ningunha maneira, pola denegación da licenza solicitada nin polas condicións do establecemento, nin pola renuncia ou desistencia do solicitante unha vez concedida a licenza.

Declaración

Art. 10.-

1. As persoas interesadas na obtención dunha licenza de abertura de establecemento industrial ou mercantil presentarán previamente a oportuna solicitude, con especificación da actividade ou actividades que se desenvolverán no local, acompañada do contrato de alugueiro ou título de adquisición do local, indicando neste último caso se o local non tivera asignado valor catastral, o prezo de adquisición ou o custo de construción destas, de ser caso.

2. Se despois de formulada a solicitude de licenza de apertura se variase ou ampliase a actividade que se desenvolverá no

establecemento, ou se alterasen as condicións proxectadas por tal establecemento ou ben se ampliase o local inicialmente previsto, estas modificacións deberanse de pór en coñecemento da Administración municipal co mesmo detalle e alcance que se esixe na declaración prevista no número anterior.

Liquidación e ingreso

Art. 11.-

Unha vez finalizada a actividade municipal e, unha vez ditada a resolución que proceda sobre a licenza de apertura, practícase a liquidación correspondente pola taxa, que será notificada ao suxeito pasivo para o seu ingreso directo nas arcas municipais utilizando os medios de pagamento e os prazos que sinala o Regulamento xeral de recadación.

Infraccións

Art. 12.-

No relativo á cualificación de infraccións tributarias así como as sancións que a elas correspondan en cada caso, ateranse ao disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria.

As tarifas especificadas nesta ordenanza, incrementaranse anualmente en función do IPC correspondente.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno municipal en reunión do 2 de marzo de 2018, entrará en vigor a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata que sexa modificada ou derogada expresamente.>>

Esta Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos comezará a aplicarse unha vez sexa publicada integramente no BOP de Ourense, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

*Anuncio de aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos*

*El 2 de marzo de 2018 el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos relativos al Control sobre Actividades y Apertura de establecimientos. Una vez expuesta por el plazo de 30 días hábiles en aplicación del artículo 17.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y luego de ver que no se presentaron reclamaciones, se considera definitivamente adoptado acuerdo de aprobación provisional, sin que sea necesario un nuevo acuerdo plenario en aplicación del artículo 17.3 del señalado Texto Refundido.*

*Según lo dispuesto en el artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del Texto Refundido de la Ordenanza Fiscal, se incluye el texto íntegro, para los efectos de su entrada en vigor:*

*Fundamento y naturaleza*

Art. 1º-

*En el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos del 15 al 19 del Real*



Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales), establece la tasa por licencias de actividades e instalación que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal y por el citado Real Decreto 2/2004.

Hecho imponible

Art. 2º.-

1.- Constituye el hecho imponible de esta tasa la realización de la actividad municipal tendiente a comprobar que la solicitud del administrado es conforme con las normas urbanísticas de Xunqueira de Espadanedo, ordenanzas municipales de aplicación, así como, otras Reglamentaciones especiales de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, evaluación de incidencia ambiental, y restante normativa de aplicación.

Igualmente, se constituye el hecho imponible de esta tasa, la actividad municipal consistente en el procedimiento de intervención y control en actividades sujetas al deber de comunicación previa o declaración responsable, en los términos del artículo 20.4 i) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Para tal efecto tendrá la consideración de apertura: la instalación por vez primera del establecimiento para dar comienzo sus actividades. La variación o ampliación de la actividad desenvuelta en el establecimiento, aunque continúe el mismo titular. La ampliación del establecimiento y cualquiera alteración que se lleve a cabo en este y que afecte a las condiciones señaladas en el n.º 1 de este artículo, exigiendo una nueva verificación de estas.

3. Se entenderá por establecimiento industrial o mercantil toda edificación habitable, esté o no abierta al público, que no tenga por destino exclusivo o de vivienda, y que:

Se dedique al ejercicio de alguna actividad empresarial fabril, artesanal, de la construcción, comercial y de servicios que éste sujeta al impuesto sobre actividades económicas.

Aún sin desenvolver aquellas actividades, sirvan de auxilio o complemento para dichas actividades, o tengan relación con ellas de forma que les proporcionen beneficios o aprovechamiento, como, por ejemplo, redes sociales, agencias, delegaciones o sucursales de entidades jurídicas, escritorios, oficinas, despachos o estudios.

Sujeto pasivo

Art. 3º.-

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a las que se refiere el art. 33 de la Ley General Tributaria, titulares de la actividad que se pretende desenvolver o, en su caso, se desenvuelva en cualquier establecimiento industrial o mercantil.

Responsables

Art. 4º.-

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas las que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 40 de la Ley General Tributaria.

Hecho imponible

Art. 5.-

1.- Constituye el hecho imponible de este tributo la prestación por el ayuntamiento de la actividad municipal, técnica y administrativa, de control y comprobación a fin de verificarse la actividad realizada o que se pretenda realizar se ajusta al cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa

sectorial, urbanística y medioambiental de cualquier establecimiento industrial, comercial, profesional, de servicios, espectáculos públicos o actividades recreativas, así como sus modificaciones, ya sean de la actividad o del titular de la misma, con el fin de procurar que los mismos tengan las condiciones de seguridad, salubridad, medioambientales y cualquier otras exigidas por las normas reguladoras de las autorizaciones y licencias de instalación y apertura o funcionamiento, al amparo de las facultades de intervención administrativa.

2.- A los efectos de este tributo, se considera sujetos los supuestos en los que resulte obligatoria la solicitud y obtención de licencia de apertura o actividad, o la realización de la actividad de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa sectorial cuando se trate de actividades no sujetas a la autorización o control previo, si no a la comunicación previa o declaración responsable, como, entre otros, los siguientes:

a) La primera instalación de un establecimiento o actividad industrial, comercial, profesional o de servicios, de espectáculos públicos o recreativos.

b) La ampliación de superficie de establecimientos con licencia de apertura.

c) La ampliación de actividad en establecimientos con licencia de apertura.

d) La ampliación de actividad con ampliación de superficie en establecimientos con licencia de apertura.

e) La reforma de establecimientos con licencia de apertura, sin cambio de uso.

f) La reapertura de establecimiento o local, por reiniciar la misma el titular que obtuvo la licencia en su día, si la licencia no hubiese caducado.

g) Estarán sujetas a la tasa también la apertura de pequeños establecimientos, las autorizaciones temporales de actividad o apertura para locales o actividades con ocasión de fiestas de la villa, los que se habiliten para la celebración de fiestas especiales, los destinados a ferias de muestras, rastros, puestos o análogos.

h) La puesta en conocimiento de la administración de cualquiera modificación de una actividad que ya realizó la preceptiva declaración responsable, comunicación previa o precisa licencia de apertura.

i) El cambio de titular en las actividades en las que ya se realizó la preceptiva declaración responsable o comunicación previa, teniendo tal consideración la puesta en conocimiento de la administración del antedicho cambio por persona distinta para seguir ejerciéndola en un establecimiento siempre que tanto la propia actividad, o establecimiento donde se desenvuelve y sus instalaciones no tuvieran sufrido modificaciones respecto a la desarrollada por el anterior responsable y consecuente a su declaración, salvo las que expresamente se impongan por precepto legal.

3.- Se entenderá por establecimiento toda edificación, instalación o recinto cubierto, o al aire libre, este o no abierto al público, o que sea complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, destinado habitual o temporalmente al ejercicio de actividades económicas.

4.- No integran el hecho imponible y, como consecuencia, no están sujetas a esta tasa los autónomos y empresas que soliciten licencia de apertura o verificación "a posteriori" de comunicación previa para llevar a cabo su implantación en el término municipal, así como para la ampliación de un establecimiento empresarial ya existente siempre que conlleve la creación de nuevos puestos de trabajo, cuando su código CNAE corresponda a alguna actividad económica de las incluidas en el campo de la industria 4.0 o de la Ris3.



Base imponible.

Art. 6.-

Constituye la base imponible de la tasa la renda anual que corresponda al establecimiento. Se considera a estos efectos renda anual el valor de mercado derivado de la explotación del establecimiento por cualquier título y en función de las características del mismo (superficie y categoría de la calle).

Se someten a nueva tributación los supuestos en los que se produzca una ampliación de la actividad que se desenvuelva en el establecimiento. En este sentido la base imponible vendrá determinada por la superficie a ampliar y categoría de la calle consorte a lo expresado.

Cuota tributaria

Art. 7.-

1. La cuota tributaria se determinará aplicando el tipo de gravamen del 10,00 % sobre la base definida en el artículo anterior.

2. La cuota tributaria se exigirá por unidad de local.

3. En el caso de apertura de establecimientos provisionales, originados por una situación eventual de emergencia por causa de obras en los locales, si el tiempo de utilización del local excede de un año, sin rebasar los tres, el tipo de gravamen a aplicar sobre la base imponible será del 5,00 %, y de no exceder la utilización de un año se aplicará el tipo de gravamen del 2,00 %. En estos supuestos de utilización de locales provisionales, transcurrido el tiempo declarado que motivó la aplicación del tipo reducido sin que el interesado acreditase ante la Administración municipal el abandono del local provisional, se aplicará la nueva liquidación por la diferencia entre el tipo aplicado y lo establecido como regla general.

4. En el caso de desistimiento formulado por el solicitante con anterioridad a la concesión de la licencia, las cuotas a liquidar serán el 1,00 % de las señaladas en los números anteriores, siempre que la actividad municipal fuera iniciada efectivamente.

Exenciones y bonificaciones

Art. 8.-

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la tasa.

Devengo

Art. 9.-

1. La aplicación de la tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. A estos efectos, se entenderá iniciada la actividad en la fecha de presentación de la oportuna solicitud de la licencia de apertura, de formularla expresamente el sujeto pasivo.

2. Cuando la apertura tuviera lugar sin obtener la oportuna licencia, la tasa se aplicará cuando se inicie efectivamente la actividad municipal conducente a determinar si el establecimiento reúne o no las condiciones exigibles, con independencia de la iniciación del expediente administrativo que pueda instruirse para autorizar la apertura del establecimiento o decretar o su cierre, de no ser autorizable la apertura.

3. La obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá afectada, de ninguna manera, por la denegación de la licencia solicitada ni por las condiciones del establecimiento, ni por la renuncia o desestimación del solicitante una vez concedida la licencia.

Declaración

Art. 10.-

1. Las personas interesadas en la obtención de una licencia de apertura de establecimiento industrial o mercantil presentarán previamente la oportuna solicitud, con especificación de la actividad o actividades que se desenvolverán en el local, acompañada del contrato de alquiler o título de adquisición del

local, indicando en este último caso si el local no tuviera asignado valor catastral, o precio de adquisición o de costo de construcción de las mismas, en su caso.

2. Si después de formulada la solicitud de licencia de apertura se variase o ampliase la actividad que se desenvolverá en el establecimiento, o se alterasen las condiciones proyectadas por tal establecimiento o bien se ampliase el local inicialmente previsto, estas modificaciones se deberán de poner en conocimiento de la Administración municipal con el mismo detalle y alcance que se exija en la declaración prevista en el número anterior.

Liquidación e ingreso

Art. 11.-

Una vez finalizada la actividad municipal y, una vez dictada la resolución que proceda sobre la licencia de apertura, se practicará la liquidación correspondiente por la tasa, que será notificada al sujeto pasivo para su ingreso directo en las arcas municipales utilizando los medios de pago y los plazos que señala el Reglamento General de Recaudación.

Infracciones

Art. 12.-

En lo relativo a la cualificación de infracciones tributarias así como las sanciones que a ellas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos. 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Las tarifas especificadas en esta ordenanza, se incrementará anualmente en función del IPC correspondiente.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquiera otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta Ordenanza Fiscal, aprobada por el Pleno municipal en reunión del 2 de marzo de 2018, entrará en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta que sea modificada o derogada expresamente. >>

Esta Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos comenzará a aplicarse una vez sea publicada íntegramente en el BOP de Ourense, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 2.172

## V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 275/2018

Procedemento orixe: seguridade social 275/2018

Sobre ordinario

Demandante: Gil Rodríguez Baños

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, Fogasa

Avogado: letrado de Fogasa



Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Gil Rodríguez Baños contra Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 275/2018 se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, en ignorado paradoiro, co fin de que comparezan o día 19/7/2018 a las 10.10 horas, na planta baixa - Sala 3 - Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberán acudir con todos os medios de proba de que intenten valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto do xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 27 de xuño de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

## **Juzgado de lo Social n.º 2** Ourense

### *Edicto*

*PO procedimiento ordinario 275/2018*  
*Procedimiento origen: seguridad social 275/2018*  
*Sobre ordinario*

*Demandante: Gil Rodríguez Baños*  
*Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea*  
*Demandados: Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, Fogasa*  
*Abogado: letrado de Fogasa*

*Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 002 de Ourense, hago saber:*

*Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Gil Rodríguez Baños contra Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 275/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, en paradoiro ignorado, a fin de que*

*comparezcan el día 19/7/2018, a las 10:10 horas, en planta baja-Sala 2- Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.*

*En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colexiado.*

*Y para que sirva de citación a Hormigones Celanova, SL, Horce, SL, Hoca 2000, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.*

*Ourense, 27 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 2.169**

## **Xulgado do Social n.º 2** Ourense

### *Edicto*

ETX execución de títulos xudiciais 154/2017  
Procedemento orixe: procedemento ordinario 484/2017  
Demandante/s: Manuel Antonio Soares Martins  
Avogado: Pablo Guntiñas Fernández  
Demandado/s: Construcciones Dabalpo, SL, Fogasa Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL  
Avogado/a/s: letrado/a de Fogasa

María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 154/2017 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Manuel Antonio Soares Martins, contra a empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar á executada, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 2.187,40 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou



comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, serán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064015417 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de xuño de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002270

ETJ ejecución de títulos judiciales 154/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 484/2017

Demandante/s: Manuel Antonio Soares Martins

Abogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandado/s: Construcciones Dabalpo, SL, Fogasa Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Abogado/a/s: letrado/a de Fogasa

María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 154/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de

Manuel Antonio Soares Martins, contra la empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 2.187,40 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primero escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064015417 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluír despois de la referida cuenta, separados por un espazo con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de justicia”. Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones a fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependentes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia.” Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, en paradoiro desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.171

**Xulgado do Social n.º 2**

Ourense

## Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 0000433  
 DSP despedimento/cesamentos en xeral 110/2018  
 Sobre despedimento  
 Demandante: José Manuel González Morais  
 Avogada: Begoña Alonso Santamarina  
 Demandados: Fogasa Fogasa, Revestimientos Túneles y Encofrados, SL  
 Avogado: letrado de Fogasa,

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don José Manuel González Morais contra Fogasa, Revestimientos Túneles y Encofrados, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 110/2018 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Revestimientos Túneles y Encofrados SL, en ignorado paradorio, a fin de que compareza o día 17/7/2018 ás 11.50 horas, na planta baixa - sala 2 - edificio cale Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e se é o caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Revestimientos Túneles y Encofrados, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 27 de xuño de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

**Juzgado de lo Social n.º 2**

Ourense

## Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 0000433  
 DSP despido/ceses en general 110/2018  
 Sobre despido  
 Demandante: José Manuel González Morais  
 Abogada: Begoña Alonso Santamarina  
 Demandados: Fogasa Fogasa, Revestimientos Túneles y Encofrados, SL  
 Abogado: letrado de Fogasa,

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don José Manuel González Morais contra Fogasa, Revestimientos Túneles y Encofrados, SL, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 110 /2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Revestimientos Túneles y Encofrados SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 17/7/2018 a las 11.50 horas, en la planta baja - sala 2 - edificio calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Revestimientos Túneles y Encofrados, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el BOP y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 27 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.174

