

<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-emprego-ayuntamientos>

## **CONCELLO DE VILARDEVÓS**

### **ANUNCIO**

A Alcaldía deste Concello de Vilardevós, pola Resolución de data 2 de xuño de 2017, aprobou as bases as que se axustará a selección e contratación laboral temporal a tempo completo, polo período de SEIS (6) meses, ao abeiro do disposto no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE, 24 de outubro de 2015) e o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro (BOE, 8 de xaneiro de 1999), polo que se desenvolve o devandito artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, de DOUS (2) oficiais de 2ª de albanel, para a reparación e mellora de bens municipais, así como para o adecentamento dos accesos aos núcleos de poboación deste Concello de Vilardevós, que din literalmente: "BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DE DOUS OFICIAIS DE 2ª DE ALBANEL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA A REPARACIÓN E MELLORA DE BENS MUNICIPAIS, ASI COMO PARA O ADECENTAMENTO DOS ACCESOS AOS NÚCLEOS DE POBOACIÓN DESTE CONCELLO DE VILARDEVÓS."

#### 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria e das presentes bases é regular a contratación laboral temporal a tempo completo, polo período de SEIS (6) meses, ao abeiro do disposto no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE, 24 de outubro de 2015) e o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro (BOE, 8 de xaneiro de 1999), polo que se desenvolve o devandito artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, de DOUS (2) oficiais de 2ª de albanel, para a reparación e mellora de bens municipais, así como para o adecentamento dos accesos aos núcleos de poboación deste Concello de Vilardevós.

Son as súas funcións as de reparacións dos desperfectos que presenten os inmobles, locais e espazos destinados a depósitos, garaxes, almacenes, tanto de titularidade como de uso lexítimo deste Concello de Vilardevós, para cuio fin, acabado e perfecto estado, en relación cos fins propios do seu destino sean necesarias as actividades intrínsecas dos postos e categorías pactados; así como as laboras de limpeza de bermas, paseos, foxos e noiros, así coma calesqueira outras que pola Alcaldía se lle encomende e estean relacionadas co posto a que se opta.

#### 2.- REQUISITOS XERAIS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas e conservadas, ao menos, ata a data da sinatura do correspondente contrato de traballo:

1. Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados

internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

2. Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.
3. Estar en posesión do certificado de estudos primarios ou equivalente, ou en condición de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Administración Autonómica competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
4. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza á que se opta (anexo II).
5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público (anexo II).
6. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas (anexo II).
7. E estar en posesión, do permiso de condución clase B en vigor.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión dos/as solicitantes o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

### 3.- PARTICIPACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Realizarase convocatoria pública mediante a publicación de anuncio e das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web da Deputación

provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

As solicitudes para participar na presente convocatoria dirixiráselle ao sr. alcalde-presidente do Concello de Vilardevós, de acordo co modelo dispoñible no anexo I das presentes bases.

A presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de luns a venres no Rexistro xeral do Concello de Vilardevós, en horario de 9.00 horas a 14.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa solicitude deberase achegar:

- a) Fotocopia cotexada do DNI/NIF ou documento equivalente para xustificar a personalidade. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado no cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia compulsada dun documento que acredite esta condición. Os/as estranxeirosa/s deberán acreditar que están residindo legalmente en España.
- b) Fotocopia cotexada do certificado de estudos primarios ou equivalente.
- c) Documentación acreditada dos méritos alegados, en orixinais ou fotocopias validadas, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, agás nos casos dos servizos prestados neste Concello, que serán certificados por persoal deste sempre que fosen alegados e cuantificados polos aspirantes nas solicitudes.
- d) Acreditación da experiencia en postos similares, de ser o caso, mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia cotexada) expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no Sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo.

Tendo en conta a urxencia da contratación xustificada no expediente, o prazo de presentación de instancias será de SEIS (6) DÍAS HÁBILES a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio e das bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

#### 4.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUIDOS/AS.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o sr. alcalde-presidente ditará unha Resolución aprobando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, fixará a composición do tribunal e a data na que terán lugar as probas, no prazo máximo de dez (10) días hábiles como norma xeral, dende a finalización do prazo de presentación de instancias, xa que este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada.

Estas listas provisionais serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web da Deputación provincial de Ourense

(<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>), concedéndose un prazo de tres (3) días hábiles para os efectos de reclamacións e correccións de deficiencias. Se as houberse serán aceptadas ou rexeitadas na Resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante nos prazos para impugnacións ou recursos.

#### 5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O Tribunal, estará formado por cinco (5) membros, integrado por un presidente, tres vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto, estará integrado polos seguintes membros, sendo nomeados polo sr. alcalde-presidente da corporación (en virtude do disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local), e en base ao establecido no Texto refundido de la Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real Decreto legislativo 5/2014, do 30 de outubro:

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.
- Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.
- Vogais: Tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública, suplentes: Tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública.

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servizo. En caso contrario, no suposto de que forme parte do Tribunal algunha persoa allea ao concello, entón si terá dereito a percibir a mencionada indemnización.

Segundo o disposto no artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao sr. alcalde-presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do Tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran as

circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Sección 3ª, Subsección 1ª (artigos 15 a 18), da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## 6.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que se levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

### A) FASE DE CONCURSO

#### A1) EXPERIENCIA PROFESIONAL: Puntuación máxima: 4,80 puntos

1. Por servizos prestados nas Administracións Públicas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 puntos por cada mes completo, ata un máximo de 2,40 puntos.
2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 puntos por cada mes completo, ata un máximo de 2,40 puntos.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar a documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do contrato de traballo, a xornada de traballo, a ocupación e o servizo prestado; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse tamén un informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou, no seu defecto, certificado de empresa.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de informe de vida laboral actualizado e copia validada dos contratos de traballo. Os servizos prestados na Administración Pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados.

A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

A2) FORMACIÓN: Valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das administracións públicas sempre que estean relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. Puntuación máxima: 4,00 puntos

1. Ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas, ata un máximo de 1,50 puntos: a razón de 0,50 puntos por programa rematado.
2. Formación en prevención de riscos laborais, ata un máximo de 0,25 puntos.
  - a. Curso de menos de 60 horas: 0,10 puntos.
  - b. Curso de 60 ou mais horas: 0,25 puntos.

Só se valorará o de máxima puntuación, sen acumular.

3. Coñecemento do galego ata un máximo de 0,25 puntos: outorgarase esta puntuación aos candidatos que presenten documentación acreditativa de estar en posesión do certificado de iniciación ou perfeccionamento ou equivalente (Celga 3 ou Celga 4), para os que non o teñan, realizarase unha proba tipo test para comprobar o coñecemento do galego que terá como puntuación máxima 0,25 puntos.
4. Cursos relacionados coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologadas por unha administración pública:

Por cursos de 10 ata 20 horas de duración: 0,10 puntos.

Por cursos de 21 ata 40 horas de duración: 0,20 puntos.

Por cursos de 41 ata 100 horas de duración: 0,30 puntos.

Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos

Nos cursos que non se especifique a duración das horas non serán valorados.

A valoración máxima dos cursos será de 2,00 puntos.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación.

Únicamente se atenderá os cursos acreditados segundo o exposto, non valorándose xornadas, conferencias, seminarios, etc...

A formación dos/as candidatos/as acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 10 horas, e puntuarase con 0,05 puntos por curso.

## B) FASE DE OPOSICIÓN

1. Proba tipo test cunha puntuación de ata 4,50 puntos. Ten por obxectivo avaliar os coñecementos teóricos nas seguintes materias:
  - a) O Municipio de Vilardevós: xeografía, cultura e historia.

- b) Os Municipios: competencias e órganos de goberno.
- c) Conceptos básicos en prevención de riscos laborais.
- d) Conceptos básicos en albanelería.

2. Proba práctica cunha puntuación ata 4,50 puntos. Ten por obxectivo avaliar os coñecementos prácticos en albanelería.

Para a valoración desta proba práctica, o tribunal poderá solicitar a colaboración/asesoramento de persoal municipal ou técnico externo con coñecementos en funcións similares ao do posto. Consistirá na realización ou resolución de probas prácticas sobre as funcións propias do posto de traballo, no tempo máximo de corenta (40) minutos e na forma que sinale o Tribunal de selección, podendo ser tanto de carácter oral ou escrita. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 4,50 puntos, quedando eliminados os que non obteñan dous (2) puntos.

#### 7.-RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA.

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós a relación de candidatos/as, pola orde de puntuación acadada, con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a dita proposta á Alcaldía.

O Alcaldía ditará Resolución, aprobando a lista definitiva, de acordo coa de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal.

Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós como na páxina web da Deputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

#### 8.-CONTRATACIÓN.

O tribunal elevaralle á Presidencia do Concello de Vilardevós a proposta de contrato a favor dos dous candidatos/as que acadaran a maior puntuación.

Os/as dous integrantes que obteña a maior puntuación no proceso selectivo, deberán presentar, no prazo que se estableza, como requisito previo e imprescindible para poder proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias cotexadas da seguinte documentación:

- Certificado médico.
- Tarxeta de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación. (Se é o caso).
- Do permiso de condución da clase B.

Os/As dous aspirantes seleccionados/as deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de tres días contados a partir do día seguinte ao que se lle notifique a resolución.

Se os/as dous aspirantes primeiramente propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto aos cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto no epígrafe anterior.

As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

#### 9.- INCIDENCIAS.

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, computados os ditos prazos a partir do día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e na páxina web da Deputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

Os acordos do Tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

#### 9.- DESCRICIÓN DO POSTO DE TRABALLO.

9.1. Dotación económica: 1.384,41 €/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

9.2. Requisitos esixidos: ademais dos xerais esixidas nas bases desta convocatoria os/as candidatos/as deberán reunir os seguintes:

- Ningún.

9.3. Número de prazas que se convocan: dúas.

9.4. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

9.5. Funcións: as propias do posto de traballo.

9.6. Sistema de selección: concurso-oposición.

9.7. Duración do contrato: seis meses.

9.8. Xornada: xornada completa. Segue sinatura da Alcaldía e ANEXOS I e II".



Vilardevós, 5 de xuño de 2017.

O ALCALDE.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.