



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 67 · Mércores, 22 marzo 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de resolución de admitidos e excluídos do Programa Provincial BenOurense Infancia, para concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2017..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe esquerda, expediente: A/32/21219 3
Información pública de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico, expediente: A/32/20884 4
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/18613 5

IV. ENTIDADES LOCAIS

Porqueira

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2016 5

Quintela de Leirado

Exposición pública do padrón municipal do lixo, correspondente ao ano 2017 5

Sandiás

Convocatoria para a selección de beneficiarios en réxime de uso de servizo público da vivenda baleira do Concello de Sandiás 6

Teixeira (A)

Exposición pública da aprobación inicial do padrón cobratorio correspondente ao 2º semestre de 2016 pola taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon de auga da Xunta de Galicia 12

Trasmiras

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2016 13

Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Cobranza en período voluntario do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, taxa sobre recollida de lixo, taxa sobre a rede de sumidoiros, taxa sobre a entrada de vehículos e taxa sobre portadas e escaparates 13

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de auto con data do 01.03.2017 a Pizarras Aveta, SLU, no procedemento execución 18/17, dimanante dos autos 665/16 14

Xulgado do Social n.º 2 de Zaragoza

Notificación de sentenza con data do 17.02.2017, a David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo 3, SC, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 329/2016 14

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Citación á empresa Pan do Dado, SL, e a Eduardo Iglesias Sánchez, para os actos de conciliación e xuízo, nos autos n.º PO 41/2017 e acumulado DSP 110/17 15
Citación a Karen Celia Henriques Otaiza e nove máis para actos de xuízo nos autos n.º OAL 40/2017 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de resolución de admitidos e excluídos del Programa Provincial BenOurense Infancia, para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependientes de corporaciones locales para el ejercicio 2017 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen izquierda, expediente: A/32/21219 4
Información pública de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico, expediente: A/32/20884 4
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/18613 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Porqueira

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016 5

Quintela de Leirado

Exposición pública del padrón municipal de basura, correspondiente al año 2017 6

Sandiás

Convocatoria para la selección de beneficiarios en régimen de uso de servicio público de vivienda vacía del Ayuntamiento de Sandiás 9

Teixeira (A)

Exposición pública de la aprobación inicial del padrón cobratorio correspondiente al 2º semestre de 2016 por la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia 12

Trasmiras

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016 13

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Cobranza en período voluntario del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, tasa sobre recogida de basura, tasa sobre alcantarillado, tasa sobre entrada de vehículos y tasa sobre portadas y escaparates 13

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de auto de fecha 01.03.2017 a Pizarras Aveta, SLU, en el procedimiento ejecución 18/17, dimanante de autos 665/16 14

Juzgado de lo Social n.º 2 de Zaragoza

Notificación de sentencia de fecha 17.02.2017, a David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo 3, SC, en el procedimiento despido/ceses en general 329/2016 15

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Citación a la empresa Pan do Dado, SL e a Eduardo Iglesias Sánchez, para actos de conciliación y juicio, en los autos n.º PO 41/2017 e acumulado DSP 110/17 15
Citación a Karen Celia Henriques Otaiza y nueve más para actos de juicio, en los autos n.º OAL 40/2017 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a continuación a Resolución da Presidencia da Deputación en relación co Programa BenOurense Infancia para concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2017.

“Decreto: Ourense, 17 de marzo de 2017.

Con data 30 de decembro de 2016, o Pleno da Deputación Provincial aprobou o Programa Provincial BenOurense Infancia para concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2017, e publicouse, tras a súa aprobación definitiva, no BOP de Ourense n.º 11 do 14 de xaneiro de 2017. Segundo informe da Área de Benestar de data 16 de marzo de 2016, presentáronse polos concellos interesados un total de vinte e oito (28) solicitudes de adhesión, sendo once (11) para a Acción 1 e dezasete (17) para a Acción 2 do Programa, todas elas conforme co establecido na base xeral C) do Programa.

No informe da Área de Benestar de data 16 de marzo de 2017, inclúese unha proposta das entidades que foron excluídas da fase de valoración por non reunir algún dos requisitos establecidos nas bases reguladoras e tamén unha proposta detallada para o reparto das contías correspondentes ós programas da Acción 1 e da Acción 2 do Programa.

Polo exposto e en uso das atribucións que me confire o ordenamento, dispoño:

1º.- Declarar excluídos da fase de valoración para obter subvención ás seguintes solicitudes presentadas para a Acción 1 e 2 polas causas reflectidas:

Entidade local; acción; nome do centro/programa; causa

1. Castrelo de Miño; Acción 1; PAI Castrelo de Miño; non ten a acreditación no RUEPSS como PAI
2. Castrelo de Miño; Acción 2; Educación familiar; non reunir os requisitos establecidos na Base Xeral IB) 2, das bases reguladoras do Programa
3. A Mezquita; Acción 2; Crecemos xogando; non reunir os requisitos establecidos na Base Xeral IB)2, das bases reguladoras do Programa.

2º.- Declarar concedidas as subvencións para as adhesións presentadas polos concellos e que foron valoradas dentro das accións 1 e 2 do Programa e polos importes que se indican:

Acción 1.- Puntos de Atención á Infancia (PAI):

Entidade local; Acción 1: PAI (nome do centro); contía concedida Acción 1

1. Arnoia, A; PAI Arnoia; 10.352,94 €
 2. Boborás; PAI Boborás; 9.512,61 €
 3. Carballeda de Valdeorras; PAI Carballeda de Valdeorras; 10.016,81 €
 4. Peroxa, A; PAI Peroxa; 9.008,40 €
 5. Ramirás; PAI Ramirás; 9.680,67 €
 6. Riós; PAI Concello de Riós; 10.016,81 €
 7. San Cristovo de Cea; PAI San Cristovo de Cea; 11.361,34 €
 8. Sandiás; PAI Sandiás; 11.193,28 €
 9. Vilar de Santos; PAI Vilar de Santos; 9.176,47 €
 10. Vilariño de Conso; PAI Vilariño de Conso; 9.680,67 €
- Total; 100.000,00 €

Acción 2.- Servizos complementarios de Atención á Infancia: Entidade local; Acción 2: servizo complementario (nome do centro); contía concedida Acción 2

1. Allariz; Aula de espera; 5.957,81 €
 2. Arnoia, A; Centro de actividades extraescolares de Arnoia; 5.919,83 €
 3. Avión; Concilia Avión; 5.084,39 €
 4. Barbadás; Bos días cole; 11.578,06 €
 5. Boborás; Boborás concilia; 6.185,65 €
 6. Maceda; Mañanceiros; 7.059,07 €
 7. Oímbra; Programa de conciliación: almozos saudables; 5.578,06 €
 8. Pereiro de Aguiar, O; Programa concilia; 7.970,46 €
 9. Pobra de Trives, A; Servizos complementarios municipais: Madrugadores; 5.426,16 €
 10. Porqueira; Programa Coidanenos; 5.426,16 €
 11. Rairiz de Veiga; Servicios complementarios municipais; 4.818,57 €
 12. Rúa, A; Ludoteca municipal-coidado de nenos; 6.185,65 €
 13. San Cristovo de Cea; Atención temperá; 5.274,26 €
 14. Toén; Actividades madrugadores; 5.084,39 €
 15. Verín; Escola de familia; 12.451,48 €
- Total; 100.000,00 €

3º.- Ordenarlles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que procedan a iniciar os trámites para o libramento do 80% do importe máximo da subvención antes do 30 de marzo de 2017.

4º.- A notificación desta resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense.”

Publícase isto e advírtese que contra esta resolución as entidades locais interesadas poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao desta publicación, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderase interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Ourense, 17 de marzo de 2017. O presidente.

PS.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica a continuación la Resolución de la Presidencia de la Diputación en relación al Programa BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependientes de corporaciones locales para el ejercicio 2017.

“Decreto: Ourense, 17 de marzo de 2017.

Con fecha 30 de diciembre de 2016, el Pleno de la Diputación Provincial aprobó el Programa Provincial BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependientes de corporaciones locales para el ejercicio 2017 y se publicó, tras

su aprobación definitiva, en el BOP de Ourense n.º 11 do 14 de enero de 2017. Según el informe del Área de Bienestar de fecha 16 de marzo de 2017, se presentaron por los ayuntamientos interesados un total de veintiocho (28) solicitudes de adhesión, siendo once (11) para la Acción 1 y diecisiete (17) para la Acción 2 del Programa, todas ellas conforme con lo establecido en la base general C) del Programa.

En el informe del Área de Bienestar de fecha 16 de marzo de 2017, se incluye una propuesta de las entidades que fueron excluidas de la fase de valoración por no reunir alguno de los requisitos establecidos en las bases reguladoras y también una propuesta detallada para el reparto de las cuantías correspondientes a los programas de la Acción 1 y de la Acción 2 del Programa.

Por lo expuesto y en uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento, dispongo:

1º.- Declarar excluidos de la fase de valoración para obtener subvención a las siguientes solicitudes presentadas para la Acción 1 y 2 por las causas reflejadas:

Entidad local; acción; nombre del centro/programa; causa

1. Castrelo de Miño; Acción 1; PAI Castrelo de Miño; no tiene la acreditación en el RUEPSS como PAI

2. Castrelo de Miño; Acción 2; Educación familiar; no reunir los requisitos establecidos en la Base General IB) 2, de las bases reguladoras del Programa

3. A Mezquita; Acción 2; Crecemos xogando; no reunir los requisitos establecidos en la Base General IB) 2, de las bases reguladoras del Programa.

2º.- Declarar concedidas las subvenciones para las adhesiones presentadas por los ayuntamientos y que fueron valoradas dentro de las acciones 1 y 2 del Programa y por los importes que se indican:

Acción 1.- Puntos de Atención a la Infancia (PAI):

Entidad local; Acción 1: PAI (nombre del centro); cuantía concedida Acción 1

1. Arnoia, A; PAI Arnoia; 10.352,94 €
 2. Boborás; PAI Boborás; 9.512,61 €
 3. Carballeda de Valdeorras; PAI Carballeda de Valdeorras; 10.016,81 €
 4. Peroxa, A; PAI Peroxa; 9.008,40 €
 5. Ramirás; PAI Ramirás; 9.680,67 €
 6. Riós; PAI Concello de Riós; 10.016,81 €
 7. San Cristovo de Cea; PAI San Cristovo de Cea; 11.361,34 €
 8. Sandiás; PAI Sandiás; 11.193,28 €
 9. Vilar de Santos; PAI Vilar de Santos; 9.176,47 €
 10. Vilariño de Conso; PAI Vilariño de Conso; 9.680,67 €
- Total; 100.000,00 €

Acción 2.- Servicios Complementarios de Atención a la Infancia:

Entidad local; Acción 2: servicio complementario (nombre del centro); cuantía concedida Acción 2

1. Allariz; Aula de espera; 5.957,81 €
2. Arnoia, A; Centro de actividades extraescolares de Arnoia; 5.919,83 €
3. Avión; Concilia Avión; 5.084,39 €
4. Barbadás; Bos días cole; 11.578,06 €
5. Boborás; Boborás concilia; 6.185,65 €
6. Maceda; Mañanceiros; 7.059,07 €
7. Oimbra; Programa de conciliación: desayunos saludables; 5.578,06 €
8. Pereiro de Aguiar, O; Programa concilia; 7.970,46 €
9. Pobra de Trives, A; Servizos complementarios municipais; 5.426,16 €
10. Porqueira; Programa Coidanenos; 5.426,16 €

11. Rairiz de Veiga; Servicios complementarios municipais; 4.818,57 €

12. Rúa, A; Ludoteca municipal-coidado de nenos; 6.185,65 €

13. San Cristovo de Cea; Atención temperá; 5.274,26 €

14. Toén; Actividades madrugadores; 5.084,39 €

15. Verín; Escola de familia; 12.451,48 €

Total; 100.000,00 €

3º.- Ordenarles a los servicios de Intervención y Tesorería de la Diputación que procedan a iniciar los trámites para el libramiento del 80% del importe máximo de la subvención antes del 30 de marzo de 2017.

4º.- La notificación de esta Resolución se realizará exclusivamente a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación de Ourense."

Esto se publica y se advierte que contra la presente resolución las entidades locales interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de esta publicación, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, se podrá interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Ourense, 17 de marzo de 2017. El presidente.

PS.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

R. 796

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21219

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe esquerda.

Peticionario: Centro Penitenciario do Pereiro de Aguiar-Ministerio de Interior.

Representante: Francisco González Pérez.

NIF n.º: S 3213004I

Domicilio: Estrada da Derrasa, s/n, Reboredo, 32792 O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Nome do río ou corrente: río do Grañal.

Lugar: Reboredo, Parroquia de Calvelle.

Termo municipal e provincia: O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X0 =602513 Y0= 4684536

XF= 602497 YF=4684530

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras solicitadas consistirían na demolición e retirada manual dunha represa localizada no leito do río do Grañal e no recuamento dun emisario localizado en zona de policía da



marxe esquerda do río do Grañal, inmediatamente augas debaixo da represa.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de 30 días, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello do Pereiro de Aguiar ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21219

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen izquierda.

Peticionario: Centro Penitenciario do Pereiro de Aguiar- Ministerio de Interior.

Representante: Francisco González Pérez.

NIF n.º: S 3213004I

Domicilio: Carretera de A Derrasa, s/n, Reboredo, 32792 O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Nombre del río o corriente: río do Grañal.

Lugar: Reboredo, parroquia de Calvelle.

Término municipal y provincia: O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

XO =602513 YO= 4684536

XF= 602497 YF=4684530

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la demolición y retirada manual de una represa localizada en el cauce del río del Grañal y en el retranqueo de un emisario localizado en zona de policía de la margen izquierda del río del Grañal, inmediatamente aguas debajo de la represa.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 697

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20884

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico.

Peticionario: ADIF

NIF n.º: Q 2801660 H

Domicilio: r/ Ourense, 47, 1 A-B 32630 Xinzo de Limia (Ourense).

Nome do río ou corrente: regato Val da Xoana.

Caudal solicitado: 0,25 l/s.

Punto de localización: A Gudiña.

Termo municipal e provincia: A Gudiña (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X = 654853 Y = 4658377

Breve descripción das obras e finalidade:

Preténdese levar a cabo o desvío provisional das augas do regato Val da Xoana circulantes polo cunetón perimetral que bordea a vía, a fin de posibilitar la construción do estribo e o paso superior 205.9. Para isto propónse desviar as augas mediante unha cuneta incluída no proxecto orixinal. En primeiro lugar executarase un dique no propio cunetón para o almacenamento provisional da auga que circule por este e un aliviadoiro co obxecto de descargar por gravidade as augas embalsadas. Este aliviadoiro presentará una sección trapezoidal de 2 m de ancho, 0.5 m de altura e noiros 1:2. Por esta cuneta discorrerán as augas por gravidade ata a reposición do cunetón perimetral una vez finalizado o paso superior. Baixo a cuneta o proxecto orixinal propónse a execución dunha tubaxe de formigón de 1 m de diámetro para os caudais procedentes da drenaxe do túnel.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello da Gudiña ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20884

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico.

Peticionario: ADIF

NIF n.º: Q 2801660 H

Domicilio: c/ Ourense, 47, 1 A-B 32630 Xinzo de Limia (Ourense).

Nombre del río o corriente: arroyo Val da Xoana.

Lugar: A Gudiña.

Término municipal y provincia: A Gudiña (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X = 654853 Y = 4658377

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se pretende llevar a cabo el desvío provisional de las aguas del arroyo Val da Xoana circulantes por el cunetón perimetral que bordea la vía a fin de posibilitar la construción del estribo y el paso superior 205.9. Para ello se plantea desviar las aguas mediante una cuneta incluida en el proyecto original. En primer lugar, se ejecutará un dique en el propio cunetón para el almacenamiento provisional del agua que circule por este y un aliviadero con el objeto de descargar por gravedad las aguas embalsadas. Este aliviadero presentará una sección trapezoidal de 2 m de ancho, 0.5 m de altura y taludes 1:2. Por esta cuneta discurrirán las aguas por gravedad hasta la reposición del cunetón perimetral una vez finalizado el paso superior. Bajo la cuneta el proyecto original se planteaba la ejecución de un tubo de hormigón de 1 m. de diámetro para los caudales procedentes del drenaje del túnel.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Gudiña o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 566

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/18613

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Comunidade de Usuarios de Lobios de Sever

NIF n.º: G 32448318

Domicilio: Lobios de Sever - Porqueira (Ourense)

Nome do río ou corrente: tres (3) mananciais.

Caudal solicitado: 0,079 l/s

Punto de localización: Lobios de Sever

Termo municipal e provincia: Porqueira (Ourense)

Destino: abastecemento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Manancial 1 X = 590.042 Y = 4.651.080

Manancial 2 X = 590.063 Y = 4.650.955

Manancial 3 X = 590.078 Y = 4.650.922

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,079 l/s de auga procedente de tres (3) mananciais no lugar de Lobios de Sever, termo municipal de Porqueira (Ourense). As augas captadas son conducidas mediante tubaxe ata un depósito regulador desde onde se distribúen ás vivendas para abastecer.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Porqueira ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/18613

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Lobios de Sever

NIF n.º: G 32448318

Domicilio: Lobios de Sever - Porqueira (Ourense)

Nombre del río o corriente: tres (3) mananciales.

Caudal solicitado: 0,079 l/s.

Punto de emplazamiento: Lobios de Sever.

Término municipal y provincia: Porqueira (Ourense).

Destino: abastecimiento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Manantial 1 X = 590.042 Y = 4.651.080

Manantial 2 X = 590.063 Y = 4.650.955

Manantial 3 X = 590.078 Y = 4.650.922

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,079 l/s de agua procedente de tres (3) mananciales en el lugar de Lobios de Sever, término municipal de Porqueira (Ourense). Las aguas captadas son conducidas mediante tubería hasta un depósito regulador desde donde se distribuyen a las viviendas a abastecer.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Porqueira o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 326

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Porqueira

Unha vez ditaminada pola Comisión Especial de Contas, con data 03.03.2017, a conta xeral deste concello correspondente ao exercicio de 2016, exponse o ditame, xunto coa conta e os seus xustificantes durante quince días e oito máis, nas oficinas deste concello, coa finalidade de que os interesados poidan examinala e prestar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen oportunas.

Publicase isto de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Porqueira, 8 de marzo de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

Una vez dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas, con fecha 03.03.2017 la cuenta general de este ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2016, se expone el dictamen junto con la cuenta y sus justificantes, durante quince días y ocho más en las oficinas de este ayuntamiento, con la finalidad de que los interesados puedan examinarla y prestar las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen oportunas.

Se publica esto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Porqueira, 8 de marzo de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

R. 691

Quintela de Leirado

Edicto

Unha vez aprobado pola Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión extraordinaria realizada con data do 16 de febreiro 2017, o padrón municipal do lixo, ano 2017, exponse na Secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles - contados a partir da publicación deste edicto no BOP- para que cal-



quera persoa poida achegar as reclamacións ou alegacións que estime axeitadas, que se dirixirán ao alcalde do concello. Transcorrido o dito prazo sen aquelas, entenderase definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado, 16 de febreiro de 2017. O alcalde.

Edicto

Una vez aprobado por la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada en la fecha del 16 de febrero de 2017, el padrón municipal de la basura, año 2017, se expone en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles - contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP- para que cualquier persona pueda acercar las reclamaciones o alegaciones que estime oportunas, que se dirixirán al alcalde del ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin aquellas, se entenderá definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado, 16 de febrero de 2017. El alcalde.

R. 707

Sandiás

Anuncio da apertura do prazo para a presentación de solicitudes Unha vez aprobado, por Resolución da Alcaldía do día 3 de marzo de 2017, a convocatoria para a selección de beneficiarios en réxime de uso de servizo público da vivenda baleira do Concello de Sandiás correspondente a: unha vivenda da antiga escola de Piñeira de Arcos, expone ao público durante un prazo de 15 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os interesados poidan presentar as solicitudes de participación.

1.- Réxime xurídico

1.- Os inmobles nos que se sitúan as vivendas sociais, teñen a natureza xurídica de bens de dominio público destinados a un servizo público, polo que os contratos de arrendamento social das vivendas sociais terán natureza administrativa e rexeranse polas súas propias cláusulas, por esta ordenanza e, no non disposto anteriormente, pola normativa de dereito administrativo, sen prexuízo da aplicación supletoria da normativa de dereito civil, no que non se opoña ao anterior.

2.- O Concello de Sandiás disporá das facultades que lles outorga a normativa administrativa aos municipios para a interpretación e modificación, por razóns de interese público, dos contratos obxecto da presente ordenanza e será competente para a resolución de cantas cuestións se expoñan en relación con estes á xurisdición contencioso-administrativa.

2.- Réxime de acceso ás vivendas e destino:

1. O acceso ás vivendas realizarase en réxime de uso de servizo público.

2. As vivendas destinaranse a domicilio habitual e permanente de quen resulte seleccionado.

3.- Requisitos e condicións para o arrendamento social.

Poderán acceder ás vivendas as persoas físicas, para si mesmas, ou para a súa unidade familiar, que pola súa situación familiar ou polos seus escasos recursos, non poidan acceder a unha vivenda de alugueiro a prezo de mercado e, que reúnan os seguintes requisitos:

1. Ser maior de idade ou menor emancipado e non atoparse incapacitado para obrigarse contractualmente de acordo co Código Civil.

2. Ter e acreditar nacionalidade española, ser cidadán dun estado membro da Unión Europea ou, no caso de ser estranxeiro

non comunitario, contar con permiso de residencia vixente de todos os membros da unidade familiar.

3. Ser veciño do Concello de Sandiás, acreditando tal circunstancia por inscrición no padrón de habitantes cunha antigüidade de mínima dun ano, ou dispoñer de contrato de traballo no municipio de Sandiás.

4. Non ser titular, ningún dos membros da unidade familiar do solicitante, de vivenda en réxime de propiedade ou de arrendamento, de pleno dominio ou dun dereito real de uso ou goce sobre outra vivenda en todo o territorio nacional. Non obstante, este requisito non será de aplicación, no caso de sentenza xudicial de separación ou divorcio cando, como consecuencia deste, non se lle tivera adxudicado o uso da vivenda que constitúa a residencia familiar.

5. Estar ao corrente no pagamento de todas as obrigas tributarias e, non ter ningunha débeda por ningún concepto co Concello de Sandiás.

6. Achegar a documentación que requiran os servizos sociais, co obxecto de comprobar e acreditar a situación de necesidade, co fin de realizar a valoración técnica que determinará o valor da renda.

7. O incumprimento de calquera das condicións anteriores producirá a non admisión da solicitude. Así mesmo, o falseamento de calquera das condicións por parte do solicitante suporá a resolución por incumprimento da cesión de uso da vivenda.

Todos os requisitos anteriores deberán cumprirse no momento de rematar o prazo para presentar solicitudes.

4.- Unidade familiar:

1.- Para os efectos desta ordenanza, considérase unidade familiar do/da solicitante:

a) O cónxuxe ou a persoa vinculada a el por unión de feito, o cal se acreditará co certificado de matrimonio, libro de familia ou certificación do rexistro de parellas de feito.

b) Os fillos menores de idade formarán parte da unidade familiar do solicitante, sempre que se acredite ter a garda e custodia legal deles, con excepción dos fillos procedentes de matrimonios ou unións de feito non disolvidos, que se entenderán integrantes da mesma unidade familiar.

c) A petición do/da solicitante, as persoas solteiras maiores de idade que convivan cos seus pais durante polo menos os dous anos inmediatamente anteriores á data da solicitude, poderán ser consideradas integrantes da unidade familiar destes.

2.- Consideraranse así mesmo membros da unidade familiar do solicitante:

a) Os/as irmáns/ás do/da solicitante, cando sexan menores de idade ou incapacitados total ou parcialmente, cando aquel/aquela sexa maior de idade e teña a súa tutela legal.

b) Os/as ascendentes do/da solicitante e os/as irmáns/ás do/da solicitante, maiores de idade, por consanguinidade ou por afinidade, se acreditan a convivencia anterior cunha antigüidade do polo menos dous anos de forma ininterrompida e carecen de vivenda ou foron privados dela por causas alleas á súa vontade.

c) Os menores de idade ou incapacitados que convivan co/coa solicitante e estean suxeitos á súa tutela legal ou á súa garda, mediante acollemento familiar permanente ou preadoptivo.

d) Nos casos de persoas discapacitadas nas que a unidade familiar estea composta por un só membro, e este requira a axuda doutra persoa e se acredite debidamente esa circunstancia, esa persoa de axuda, considerárase un membro máis para os efectos da composición familiar.

5.- Criterios de selección:

1.- Por cada ano de empadramento do solicitante, a partir do primeiro, 0,5 puntos, ata un máximo de 3 puntos.

2.- Necesidade da vivenda (só puntuará por un dos apartados):

a) Habitar unha vivenda con deficientes condicións de habitabilidade como chabolas, construcións semellantes ou edificios en ruína declarada ou non residenciais: 10 puntos.

b) Carecer dunha vivenda por atoparse nalguna das seguintes condicións (só unha das dúas situacións):

b.1. Aloxamento en establecemento público: 5 puntos.

b.2. Aloxamento en cuartos realugados, en hospedaxe ou en convivencia con outros familiares ou outra familia: 8 puntos.

c) Solicitude de vivenda por ter pendente expediente de desafiuzamento xudicial ou administrativo por ter executado o desafiuzamento nun prazo non superior a seis meses con anterioridade á solicitude: 10 puntos

3.- Circunstancias persoais e familiares:

Entenderase por familia ou unidade familiar a descrita no artigo 4 da presente ordenanza.

a) Por discapacidade dalgún membro da unidade familiar ata o segundo o grao de parentesco, por consanguinidade ou afinidade:

a.1) Do 33 % ao 65%: 2 puntos

a.2) Do 66% ao 100%: 4 puntos

b) Pola condición de familia monoparental: 3 puntos

c) Familias con proxecto de intervención de servizos sociais: 4 puntos

d) Vítimas da violencia de xénero debidamente acreditado documentalmente: 3 puntos

4.- Circunstancias económicas.

Dividiranse os ingresos familiares totais entre o número de membros da unidade familiar e segundo a cantidade individual resultante aplicarase o seguinte baremo:.

Ata 0.20 veces o IPREM: 10 puntos.

De 0.21 a 0.30 veces o IPREM: 8 puntos.

De 0.31 a 0.40 veces o IPREM: 6 puntos.

De 0.41 a 0.50 veces o IPREM: 4 puntos.

De 0.51 a 0.70 veces o IPREM: 2 puntos.

De 0.71 a 0.90 veces o IPREM: 1 punto.

Situación legal de desemprego: 5 puntos

5.- O Concello de Sandiás resérvase o dereito a puntuar cero se non se declaran todos os ingresos familiares ou non se presenta toda a documentación ao respecto.

6. Familias con fillos menores ou incapacitados a cargo:

• Por cada fillo: 2 puntos.

• Monoparentais: 2 puntos.

• Por cada ascendente ou irmán por consanguinidade ou afinidade que forme parte da unidade familiar segundo os criterios establecidos nesta ordenanza: 2 puntos.

6.- Convocatoria do proceso de selección:

As persoas interesadas en participar no procedemento de selección presentarán a súa solicitude no modelo que figura no Anexo I.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do concello e nos rexistros aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais contados dende a publicación da correspondente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

7.- Documentación que se presentará coa solicitude:

Para acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos nesta ordenanza e valorar os criterios de selección, os solicitantes achegarán xunto coa solicitude os seguintes documentos:

• Fotocopia do DNI do solicitante e de cada membro da unidade familiar ou convencional e, de ser o caso, do libro de familia.

• Certificado de empadramento da persoa solicitante e das que convivan con ela (será expedido de oficio polo concello).

• Certificado catastral de bens de natureza urbana que permita determinar a existencia de vivenda o seu nome.

• Fotocopia da declaración do IRPF de todos os membros da unidade de convivencia do último período impositivo co prazo de presentación vencido.

• De ser o caso, convenio regulador de nulidade, separación ou divorcio, ou da sentenza na que se acredite que o solicitante non ten o uso da vivenda familiar.

• Certificado de non ter débedas co concello (será expedido de oficio polo concello).

• De ser o caso, certificado acreditativo da discapacidade alegada.

8.- Procedemento de selección:

Unha vez puntuadas as solicitudes polos servizos sociais municipais, confeccionarase unha lista provisional na que constarán os admitidos coa súa puntuación correspondente e os excluídos con indicación da causa de exclusión. Esta lista publicarase no taboleiro de anuncios do concello, e os solicitantes poderán presentar alegacións no prazo de 10 días desde a súa publicación.

Unha vez vistas as alegacións e, de ser o caso, a documentación achegada, confeccionarase a lista definitiva de admitidos que se ordenará de maior a menor puntuación.

En caso de empate na puntuación, resolverase a favor de quen leve máis tempo empadroadado no concello e, en segundo lugar, quen teña unha maior puntuación polos ingresos. Se persiste o empate resolverase por sorteo.

Unha vez confeccionada a lista definitiva, os servizos sociais municipais emitirán un informe preceptivo no que se valorará a situación persoal, familiar e económica dos/as adxudicatarios/as das vivendas sociais e propondrá o canon para satisfacer en cada suposto, en función da situación da unidade familiar ou persoa solicitante.

Emitido o informe oportuno polos servizos sociais, en Xunta de Goberno acordarase o arrendamento social a favor das persoas solicitantes, concretando o canon correspondente.

O concello seleccionará para o alugueiro da/s vivenda/s seguindo a orde da lista confeccionada.

Se o seleccionado renuncia ao arrendamento antes de formalizar o contrato, seleccionarse o solicitante que quedase en primeiro lugar na relación definitiva de admitidos.

A lista definitiva poderá ter vixencia para facer unha nova selección en caso de renuncia posterior do seleccionado ou incumprimento das condicións esixidas, así como para posteriores convocatorias de novas vivendas.

9.- Prezo e duración do contrato:

1.- Os arrendatarios/as das vivendas destinadas a cubrir necesidades sociais, aboaranlle ao Concello de Sandiás un canon mensual, dirixido a cubrir os gastos de conservación e mantemento dos inmobles.

2.- Con carácter xeral, o canon mensual será de 100 euros mensuais, incrementándose anualmente segundo o índice de prezos. O pagamento da renda farase efectivo nos 10 primeiros días de cada mes.

3.- Naqueles casos en que os servizos sociais do concello valoren que a cantidade establecida en concepto de canon de carácter xeral é excesiva para a unidade familiar, en función das súas concretas circunstancias familiares e económicas, establecerase unha contía inferior fixándose un factor corrector ao canon mensual xeral, do 0,6, dando lugar ao Réxime



Especial. E no suposto en que os servizos sociais consideren aínda excesivo este canon, aplicarase o Réxime de Especial Necesidade, fixándose un factor corrector do 0,3.

Estes réximes determinaranse unha vez analizada a documentación presentada e valorada a situación de necesidade polos servizos sociais municipais, debendo ser revisados anualmente, en función do cambio das circunstancias familiares ou económicas da unidade familiar.

O contrato de arrendamento terá unha vixencia de tres anos, revisándose anualmente para comprobar que subsisten as mesmas circunstancias que se tiveron en conta para a adxudicación da vivenda social en arrendamento.

10.- Fianza:

Para levar a cabo o contrato de arrendamento de vivenda será obrigatoria a prestación pola persoa arrendataria dunha fianza en metálico. A fianza equivalerá a dúas mensualidade da renda e, durante os tres primeiros anos de duración do contrato non estará suxeita a actualización, e aplicaráselle os factores correctores fixados no artigo anterior en caso de que se determine unha situación de Réxime Especial ou Réxime de Especial Necesidade.

11.- Obrigas do arrendatario:

En todo caso, estará prohibida a cesión ou o subarrendamento, total ou parcial. A contravención desta prohibición dará lugar á resolución do contrato de arrendamento, con independencia das sancións que, de ser o caso, correspondan.

A subrogación no contrato de arrendamento por causa de separación legal, divorcio, nulidade matrimonial e por morte do arrendatario efectuarase de conformidade co establecido na Lei 29/1994, de arrendamentos urbanos, ata que conclúa a vixencia do contrato.

O arrendatario ten a obriga de conservar e manter a vivenda en perfecto estado de conservación.

O arrendatario ten prohibido realizar calquera tipo de obras, sen consentimento previo escrito do concello, agás aquelas reparacións que fosen necesarias.

O arrendatario ten a obriga de aboar mensualmente e con carácter anticipado o canon por arrendamento social e, de asumir os gastos dos consumos de subministración que correspondan, luz, auga, lixo, etc.

Non poderán terse animais (salvo casos de cans guía, en caso de resultar necesarios), nin almacenar materiais anti-hixiénicos ou perigosos, nin no interior da vivenda nin nas escaleiras de acceso a esta, nin en calquera outro anexo desta.

O arrendatario está obrigado a ocupar a vivenda no prazo dun mes desde a sinatura do contrato.

O arrendatario está obrigado a destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente.

O arrendatario ten prohibido realizar obras que alteren a configuración da vivenda ou menoscaben a seguridade do edificio, así como causar deterioración grave no edificio, nas súas instalacións ou nos servizos complementarios.

Correrá a cargo do arrendatario a limpeza tanto da vivenda, mobiliario e demais equipamento, como da escaleira e do portal de entrada á vivenda.

Está prohibido desenvolver na vivenda arrendada actividades que contraveñan as disposicións xerais sobre actividades molestas, insalubres, nocivas, perigosas ou ilícitas.

Non poderán residir na vivenda máis persoas que as sinaladas expresamente na solicitude como membros da unidade familiar.

O arrendatario deberá comunicar aos servizos sociais do concello calquera variación dos seus ingresos ou circunstancias persoais da unidade familiar, para os efectos de actualizar o canon.

12.- Causas de resolución do contrato:

1.- Poderá acordar o concello a resolución do contrato de arrendamento social previo expediente administrativo no que se lle dará audiencia ao/á beneficiario/a, polo prazo de 15 días hábiles.

As causas que poden motivar a resolución son:

- Falecemento do/a beneficiario/a.

- Desaparición das causas que motivaron a súa concesión (disposición de residencia propia, obtención de recursos económicos que superen os máximos previstos nesta ordenanza,...).

- Incumprimento de calquera dos requisitos ou obrigacións establecidas na presente ordenanza, entre elas, o falseamento ou ocultación de datos necesarios para valorar as circunstancias de necesidade social.

- Abandono da vivenda, sen previo aviso ao concello e sen existir un motivo que xustifique a ausencia, por un tempo superior a dous meses.

- Incumprimento das normas de convivencia, causar danos a persoas ou bens ou altercados, co resto de residentes no inmovible.

- Falseamento de datos, documentos ou ocultación destes.

- Permitir a utilización da vivenda a terceiras persoas que non formen parte da unidade familiar expresamente autorizada a residir na vivenda, sen previa autorización expresa por parte do concello.

- Non aboar o canon mensual ou outros gastos por servizos de luz, auga, lixo., no prazo de dous (2) meses desde que sexa requirido o seu pagamento, salvante que fose expresamente autorizado polo concello en vista das circunstancias excepcionais da unidade convivencial.

- Supresión do servizo, previo acordo plenario por parte do concello.

13.- Efectos da resolución do contrato:

1.- Unha vez extinguido automaticamente o contrato de arrendamento social polo transcurso do prazo contractual ou declarada formalmente a resolución polo concello, os/as ocupantes deberán abandonar a vivenda e deixala libre e nas mesmas condicións en que a atoparon no prazo de 24 horas entregando as chaves no concello.

2.- Se nese prazo, a vivenda non se atopase á disposición do concello, procederá ao desafiuzamento. A competencia e o procedemento para dispoñer o desafiuzamento e levar a cabo o lanzamento terán carácter administrativo e sumario, seguindo os trámites seguintes:

a) Esgotado o prazo de vinte e catro horas sinalado para abandonar a vivenda e entregar as chaves no concello, sen que se efectuase, requiriráselle ao/á interesado/a, para que no prazo de 10 días desaloxe a vivenda. Se a pesar do requirimento non o desaloxa, executarase o desafiuzamento por vía administrativa e o alcalde apercebírao de lanzamento no termo doutros 5 días. O día fixado para este, a Corporación executaráo polos seus propios medios, para cuxo efecto bastará a orde escrita do alcalde.

b) Os gastos a que dea lugar o lanzamento ou depósito de bens serán de conta do/a desafiuzado/a. A Corporación reterá os bens que considere suficientes para atender ao pagamento dos gastos de execución do desafiuzamento e poderá allealos polo procedemento de constrinximento.

14.- Responsabilidades:

A falsidade nos datos achegados ou o incumprimento das condicións contidas nesta ordenanza por parte dos solicitantes ou polos seleccionados dará lugar á exclusión do proceso de selección e da lista confeccionada e, de ser o caso, á revogación do dereito ao arrendamento de vivenda, sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidese incurrir e da súa obriga de resarcir os danos e perdas causadas.

15.- Réxime supletorio:

Para o non exposto expresamente nesta ordenanza será de aplicación o Regulamento de servizos das entidades locais, o Regulamento de bens das entidades locais e a Lei de arrendamentos urbanos.

Os acordos correspondentes do órgano de contratación porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles pode interpoñerse un recurso potestativo de reposición, de acordo coa Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que os ditou, ou un recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na lei reguladora da dita xurisdición, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados a partir da notificación do acordo.

Sandiás, 3 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García.

(Anexo único páx. 12)

Anuncio de la apertura del plazo para la presentación de solicitudes

Una vez aprobado, por Resolución de la Alcaldía del día 3 de marzo de 2017, la convocatoria para la selección de beneficiarios en régimen de uso de servicio público de vivienda vacía del Ayuntamiento de Sandiás correspondiente a: una vivienda de la antigua escuela de Piñeira de Arcos, se expone al público durante un plazo de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los interesados puedan presentar las solicitudes de participación.

1.- Régimen jurídico

1.- Los inmuebles en los que se sitúan las viviendas sociales tienen la naturaleza jurídica de bienes de dominio público destinados a un servicio público, por lo que los contratos de arrendamiento social de las viviendas sociales tendrán naturaleza administrativa y se regirán por sus propias cláusulas, por su ordenanza reguladora y, en lo no dispuesto anteriormente, por la normativa de derecho administrativo, sin perjuicio de la aplicación supletoria de la normativa de derecho civil, en lo que no se oponga a lo anterior.

2.- El Ayuntamiento de Sandiás dispondrá de las facultades que otorga la normativa administrativa a los municipios para la interpretación y modificación, por razones de interés público, de los contratos objeto de la presente ordenanza y será competente para la resolución de cuantas cuestiones se expongan en relación con estos a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2.- Régimen de acceso a las viviendas y destino:

1. El acceso a las viviendas se realizará en régimen de uso de servicio público.

2. Las viviendas se destinarán a domicilio habitual y permanente de quien resulte seleccionado.

3.- Requisitos y condiciones para el arrendamiento social:

Podrán acceder a las viviendas las personas físicas, para sí mismas, o para su unidad familiar, que por su situación familiar o por sus escasos recursos, no puedan acceder a una vivienda de alquiler a precio de mercado y, que reúnan los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de edad o menor emancipado y no encontrarse incapacitado para obligarse contractualmente de acuerdo con el Código Civil.

2. Tener y acreditar nacionalidad española, ser ciudadano de un estado miembro de la Unión Europea o, en el caso de ser extranjero no comunitario, contar con permiso de residencia vigente de todos los miembros de la unidad familiar.

3. Ser vecino del Ayuntamiento de Sandiás, acreditando tal circunstancia por inscripción en el padrón de habitantes con una antigüedad mínima de un año, o disponer de contrato de trabajo en el municipio de Sandiás.

4. No ser titular, ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante, de vivienda en régimen de propiedad o de arrendamiento, de pleno dominio o de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda en todo el territorio nacional. No obstante, este requisito no será de aplicación, en el caso de sentencia judicial de separación o divorcio cuando, como consecuencia de este, no se hubiera adjudicado el uso de la vivienda que constituya la residencia familiar.

5. Estar al corriente en el pago de todas las obligaciones tributarias y, no tener ninguna deuda por ningún concepto con el Ayuntamiento de Sandiás.

6. Aportar la documentación que requieran los Servicios Sociales, al objeto de comprobar y acreditar la situación de necesidad, a fin de realizar la valoración técnica que determinará el valor de la renta.

7. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones anteriores producirá la no admisión de la solicitud. Asimismo, el falseamiento de cualquiera de las condiciones por parte del solicitante, supondrá la resolución por incumplimiento de la cesión de uso de la vivienda.

Todos los requisitos anteriores deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo para presentar solicitudes.

4.- Unidad familiar:

1.- A los efectos de esta convocatoria, se considera unidad familiar del/de la solicitante:

a) El cónyuge o la persona vinculada a él por unión de hecho, lo cual se acreditará con el certificado de matrimonio, libro de familia o certificación del registro de parejas de hecho.

b) Los hijos menores de edad formarán parte de la unidad familiar del solicitante, siempre que se acredite ostentar la guardia y custodia legal de estos, con excepción de los hijos procedentes de matrimonios o uniones de hecho no disueltos, que se entenderán integrantes de la misma unidad familiar.

c) A petición del/de la solicitante, las personas solteras mayores de edad que convivan con sus padres durante al menos los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud, podrán ser consideradas integrantes de la unidad familiar de estos.

2.- Se considerarán asimismo miembros de la unidad familiar del solicitante:

a) Los/las hermanos/as del/de la solicitante, cuando sean menores de edad o incapacitados total o parcialmente, cuando aquel/aquella sea mayor de edad y ostente su tutela legal.

b) Los/las ascendientes del/de la solicitante y los/las hermanos/as del/de la solicitante, mayores de edad, por consanguinidad o por afinidad, se acreditan la convivencia anterior con una antigüedad de por lo menos dos años de forma ininterrumpida y carecen de vivienda o fueron privados de ella por causas ajenas su voluntad.

c) Los menores de edad o incapacitados que convivan con el/la solicitante y estén sujetos a su tutela legal o su guardia, mediante acogimiento familiar permanente o pre adoptivo.

d) En los casos de personas discapacitadas en las que la unidad familiar esté compuesta por un solo miembro, y este requiera la ayuda de otra persona y se acredite debidamente



esa circunstancia, esa persona de ayuda, se considerará un miembro más a efectos de la composición familiar.

5.- Criterios de selección:

1.- Por cada año de empadronamiento del solicitante, a partir del primero, 0,5 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

2.- Necesidad de la vivienda (sólo puntuará por uno de los apartados):

a) Habitar una vivienda con deficientes condiciones de habitabilidad como chabolas, construcciones semejantes o edificios en ruina declarada o no residenciales: 10 puntos.

b) Carecer de una vivienda por encontrarse en alguna de las siguientes condiciones (sólo una de las dos situaciones):

b.1. Alojamiento en establecimiento público: 5 puntos.

b.2. Alojamiento en cuartos realquilados, en hospedaje o en convivencia con otros familiares u otra familia: 8 puntos.

c) Solicitud de vivienda por tener pendiente expediente de desahucio judicial o administrativo por haber ejecutado el desahucio en un plazo no superior a seis meses con anterioridad a la solicitud: 10 puntos

3.- Circunstancias personales y familiares:

Se entenderá por familia o unidad familiar la descrita en el artículo 4 de la presente convocatoria.

a) Por discapacidad de algún miembro de la unidad familiar hasta el segundo el grado de parentesco, por consanguinidad o afinidad:

a.1) Del 33 % al 65%: 2 puntos

a.2) Del 66% al 100%: 4 puntos

b) Por la condición de familia monoparental: 3 puntos

c) Familias con proyecto de intervención de servicios sociales: 4 puntos

d) Víctimas de la violencia de género debidamente acreditado documentalente: 3 puntos

4.- Circunstancias económicas

Se dividirán los ingresos familiares totales entre el número de miembros de la unidad familiar y según la cantidad individual resultante se aplicará el siguiente baremo:.

Hasta 0.20 veces el IPREM: 10 puntos.

De 0.21 a 0.30 veces el IPREM: 8 puntos.

De 0.31 a 0.40 veces el IPREM: 6 puntos.

De 0.41 a 0.50 veces el IPREM: 4 puntos.

De 0.51 a 0.70 veces el IPREM: 2 puntos.

De 0.71 a 0.90 veces el IPREM: 1 punto.

Situación legal de desempleo: 5 puntos

5.- El Ayuntamiento de Sandiás se reserva el derecho a puntuar cero si no se declaran todos los ingresos familiares o no se presenta toda la documentación al respecto.

6. Familias con hijos menores o incapacitados a cargo:

. Por cada hijo: 2 puntos.

. Monoparentales: 2 puntos.

. Por cada ascendente o hermano por consanguinidad o afinidad que forme parte de la unidad familiar según los criterios establecidos en esta ordenanza: 2 puntos.

6.- Convocatoria del proceso de selección:

Las personas interesadas en participar en el procedimiento de selección presentarán su solicitud en el modelo que se adjunta.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del ayuntamiento y en los registros a los que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales contado desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

7.- Documentación que se presentará con la solicitud:

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta ordenanza y valorar los criterios de selección, los solicitantes aportarán junto con la solicitud los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI del solicitante y de cada miembro de la unidad familiar o convencional y, en su caso, del libro de familia.

- Certificado de empadronamiento de la persona solicitante y de las que convivan con él (será expedido de oficio por el ayuntamiento).

- Certificado catastral de bienes de naturaleza urbana que permita determinar la existencia de vivienda a su nombre.

- Fotocopia de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad de convivencia del último período impositivo con el plazo de presentación vencido.

- En su caso, convenio regulador de nulidad, separación o divorcio, o de la sentencia en la que se acredite que el solicitante no tiene el uso de la vivienda familiar.

- Certificado de no tener deudas con el ayuntamiento (será expedido de oficio por el ayuntamiento).

- En su caso, certificado acreditativo de la discapacidad alegada.

8.- Procedimiento de selección:

Una vez puntuadas las solicitudes por los servicios sociales municipales, se confeccionará una lista provisional en la que constarán los admitidos con su puntuación correspondiente y los excluidos con indicación de la causa de exclusión. Esta lista se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento, y los solicitantes podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días desde su publicación.

Una vez vistas las alegaciones y, en su caso, la documentación aportada, se confeccionará la lista definitiva de admitidos que se ordenará de mayor a menor puntuación.

En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor de quien lleve más tiempo empadronado en el ayuntamiento y, en segundo lugar, quien tenga una mayor puntuación por los ingresos. Si persiste el empate se resolverá por sorteo.

Una vez confeccionada la lista definitiva, los servicios sociales municipales, emitirán un informe preceptivo en el que se valorará la situación personal, familiar y económica de los/las adjudicatarios/as de las viviendas sociales y propondrá el canon a satisfacer en cada supuesto, en función de la situación de la unidad familiar o persona solicitante.

Emitido el informe oportuno por los Servicios Sociales, en Junta de Gobierno se acordará el arrendamiento social a favor de las personas solicitantes, concretando el canon correspondiente.

El ayuntamiento seleccionará para el alquiler de la/s vivienda/s siguiendo el orden de la lista confeccionada.

Si el seleccionado renuncia al arrendamiento antes de formalizar el contrato, se seleccionará al solicitante que quedara en primer lugar en la relación definitiva de admitidos.

La lista definitiva tendrá vigencia para hacer una nueva selección en caso de renuncia posterior del seleccionado o incumplimiento de las condiciones exigidas, así como para posteriores convocatorias de nuevas viviendas.

9.- Precio y duración del contrato:

1.- Los/Las arrendatarios/as de las viviendas destinadas a cubrir necesidades sociales abonarán al Ayuntamiento de Sandiás un canon mensual, dirigido a cubrir los gastos de conservación y mantenimiento de los inmuebles.

2.- Con carácter general, el canon mensual será de 100 euros mensuales, incrementándose anualmente según el índice de precios. El pago de la renta se hará efectivo en los 10 primeros días de cada mes.

3.- En aquellos casos en que los servicios sociales del ayuntamiento valoren que la cantidad establecida en concepto de canon de carácter general es excesiva para la unidad familiar, en función de sus concretas circunstancias familiares y económicas, se establecerá una cuantía inferior fijándose un factor corrector al canon mensual general, del 0,6, dando lugar al Régimen Especial. Y en el supuesto en que los Servicios Sociales consideren aún excesivo este canon, se aplicará el Régimen de Especial Necesidad, fijándose un factor corrector del 0,3.

Estos regímenes se determinarán una vez analizada la documentación presentada y valorada la situación de necesidad por los servicios sociales municipales, debiendo ser revisados anualmente, en función del cambio de las circunstancias familiares o económicas de la unidad familiar.

El contrato de arrendamiento tendrá una vigencia de tres años, revisándose anualmente para comprobar que subsisten las mismas circunstancias que se tuvieron en cuenta para la adjudicación de la vivienda social en arrendamiento.

10.- Fianza:

Para llevar a cabo el contrato de arrendamiento de vivienda será obligatoria la prestación por la persona arrendataria de una fianza en metálico. La fianza equivaldrá a dos mensualidades de la renta y, durante los tres primeros años de duración del contrato, no estará sujeta a actualización, y se le aplicarán los factores correctores fijados en el artículo anterior en caso de que se determine una situación de Régimen Especial o Régimen de Especial Necesidad.

11.- Obligaciones del arrendatario:

En todo caso, estará prohibida la cesión o el subarrendamiento, total o parcial. La contravención de esta prohibición dará lugar a la resolución del contrato de arrendamiento, con independencia de las sanciones que, en su caso, correspondan.

La subrogación en el contrato de arrendamiento por causa de separación legal, divorcio, nulidad matrimonial y por muerte del arrendatario se efectuará de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1994, de Arrendamientos Urbanos, hasta que concluya la vigencia del contrato.

El arrendatario tiene la obligación de conservar y mantener la vivienda en perfecto estado de conservación.

El arrendatario tiene prohibido realizar cualquier tipo de obra, sin consentimiento previo escrito del ayuntamiento, excepto aquellas reparaciones que fueran necesarias.

El arrendatario tiene la obligación de abonar mensualmente y con carácter anticipado el canon por arrendamiento social y, de asumir los gastos de los consumos de suministro que correspondan, luz, agua, basura, etc.

No podrán tener animales (salvo casos de perros guía, en caso de resultar necesarios), ni almacenar materiales anti-higiénicos o peligrosos, ni en el interior de la vivienda ni en las escaleras de acceso a esta, ni en cualquier otro anexo de esta.

El arrendatario está obligado a ocupar la vivienda en el plazo de un mes desde la firma del contrato.

El arrendatario está obligado a destinar la vivienda a domicilio habitual y permanente.

El arrendatario tiene prohibido realizar obras que alteren la configuración de la vivienda o menoscaben la seguridad del edificio, así como causar deterioro grave en el edificio, en sus instalaciones o en los servicios complementarios.

Correrá a cargo del arrendatario, la limpieza tanto de la vivienda, mobiliario y demás equipamiento, como de la escalera y del portal de entrada a la vivienda.

Está prohibido desarrollar en la vivienda arrendada actividades que contravengan las disposiciones generales sobre actividades molestas, insalubres, nocivas, peligrosas o ilícitas.

No podrán residir en la vivienda más personas que las señaladas expresamente en la solicitud como miembros de la unidad familiar.

El arrendatario deberá comunicar a los servicios sociales del ayuntamiento cualquier variación de sus ingresos o circunstancias personales de la unidad familiar, a efectos de actualizar el canon.

12.- Causas de resolución del contrato:

1.- Podrá acordar el Ayuntamiento la resolución del contrato de arrendamiento social previo expediente administrativo en el que se dará audiencia al/a la beneficiario/a, por plazo de 15 días hábiles.

Las causas que pueden motivar la resolución son:

- Fallecimiento del/de la beneficiario/a.

- Desaparición de las causas que motivaron su concesión (disposición de residencia propia, obtención de recursos económicos que superen los máximos previstos en esta ordenanza,....).

- Incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidas en la presente convocatoria, entre ellas, el falseamiento u ocultación de datos necesarios para valorar las circunstancias de necesidad social.

- Abandono de la vivienda, sin previo aviso al ayuntamiento y sin existir un motivo que justifique la ausencia, por un tiempo superior a dos meses.

- Incumplimiento de las normas de convivencia, causar daños a personas o bienes o altercados, con el resto de residentes en el inmueble.

- Falseamiento de datos, documentos u ocultación de estos.

- Permitir la utilización de la vivienda a terceras personas que no formen parte de la unidad familiar expresamente autorizada a residir en la vivienda, sin previa autorización expresa por parte del ayuntamiento.

- No abonar el canon mensual u otros gastos por servicios de luz, agua, basuras,...., en el plazo de dos (2) meses desde que sea requerido su pago, salvo que fuera expresamente autorizado por el ayuntamiento en vista de las circunstancias excepcionales de la unidad convivencial.

- Supresión del servicio, previo acuerdo plenario por parte del ayuntamiento.

13.- Efectos de la resolución del contrato:

1.- Una vez extinguido automáticamente el contrato de arrendamiento social por el transcurso del plazo contractual o declarada formalmente la resolución por el ayuntamiento, los/las ocupantes deberán abandonar la vivienda y dejarla libre y en iguales condiciones en que la encontraron en el plazo de 24 horas entregando las llaves en el ayuntamiento.

2.- Si en ese plazo, la vivienda no se encontrara a disposición del ayuntamiento, se procederá al desahucio. La competencia y el procedimiento para disponer el desahucio y llevar a cabo el lanzamiento tendrán carácter administrativo y sumario, siguiendo los trámites siguientes:

a) Agotado el plazo de veinticuatro horas señalado para abandonar la vivienda y entregar las llaves en el ayuntamiento, sin que se efectuara, se requerirá al interesado/a, para que en el plazo de 10 días desaloje la vivienda. Si a pesar del requerimiento no la desaloja, se ejecutará el desahucio por vía administrativa y el alcalde, le apercibirá de lanzamiento en el término de otros 5 días. El día fijado para este, la Corporación lo ejecutará por sus propios medios, a cuyo efecto bastará la orden escrita del alcalde.

b) Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del/de la desahuciado/a. La Corporación retendrá los bienes que considere suficientes para



atender al pago de los gastos de ejecución del desahucio y podrá enajenarlos por el procedimiento de apremio.

14.- Responsabilidades:

La falsedad en los datos allegados o el incumplimiento de las condiciones contenidas en esta convocatoria por parte de los solicitantes o por los seleccionados dará lugar a la exclusión del proceso de selección y de la lista confeccionada y, en su caso, la revocación del derecho al arrendamiento de vivienda, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pudiera incurrir y de su obligación de resarcir los daños y pérdidas causadas.

15.- Régimen supletorio:

Para lo no contemplado expresamente en esta convocatoria será de aplicación el Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y la Ley de Arrendamientos Urbanos.

Los acuerdos correspondientes del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Contra ellos puede interponerse un recurso potestativo de reposición, de acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que los dictó, o un recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la ley reguladora de dicha jurisdicción, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir de la notificación del acuerdo.

Sandiás, 3 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

Anexo I: Solicitud

D/ª ... , mayor de edad, con DNI nº ... comparece ante el Ayuntamiento de Sandiás (Ourense),

Expone:

Que reside habitualmente en el Ayuntamiento de Sandiás, estando interesado en el arrendamiento de una de las viviendas que el Ayuntamiento pretende adjudicar según convocatoria publicada en el BOP de Ourense aprobada por resolución de 3 de marzo de 2017 de conformidad con la ordenanza reguladora del Acceso al uso de las viviendas sociales de titularidad municipal y rexime fiscal aprobado por acuerdo plenario de 25 de febrero de 2016. Por dicho motivo y con el fin de que pueda ser evaluada la presente solicitud, se acompaña la siguiente documentación

(señalar con una X)

- Fotocopia del DNI del solicitante y de cada miembro de la unidad familiar o convencional y, de ser el caso, del libro de familia.

- Certificado de empadronamiento de la persona solicitante y de las que convivan el (será expedido de oficio por el ayuntamiento).

- Certificado catastral de bienes de naturaleza urbana que permita determinar la existencia de vivienda su nombre.

- Fotocopia de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad de convivencia del último período impositivo con el plazo de presentación vencido.

- De ser el caso, convenio regulador de nulidad, separación o divorcio, o de la sentencia en la que se acredite que el solicitante no tiene el uso de la vivienda familiar.

- Certificado de no tener deudas con el ayuntamiento (será expedido de oficio por el ayuntamiento).

- De ser el caso, certificado acreditativo de la discapacidad alegada.

Conforme al expuesto, solicita:

Que, previa la correspondiente valoración según la ordenanza, sea concedido la vivienda que se incluyen en la convocatoria, para su utilización como vivienda habitual en régimen de alquiler.

En Sandiás a ... de ... de 2017.

Sr. Alcalde del ayuntamiento de Sandiás.

R. 692

A Teixeira

A Xunta de Goberno Local do Concello da Teixeira aprobou, con data 9 de marzo de 2017, o padrón cobratorio correspondente ao 2º semestre de 2016 pola taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon de auga da Xunta de Galicia.

O mencionado padrón expónse ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria polo prazo de 1 mes, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel, poderá interpoñerse un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra esta resolución poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución. Transcorrido un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaía resolución expresa, entenderase rexeitado e o prazo para interpoñer un recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Período de pagamento en voluntaria: desde o día 31 de marzo de 2017 ao 30 de maio de 2017. Transcorrido este prazo, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento coas recargas correspondentes, así como os xuros de demora e demais gastos que procedan.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en conta bancaria serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes, para que estes poidan facelos efectivos na oficina bancaria indicada. En caso de non recibilos nas datas indicadas, deberán dirixirse ao Concello da Teixeira.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, advírteselles aos contribuíntes que a falta de pago do canon da auga en período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

A Teixeira, 9 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Miguel A. Cid Álvarez.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Teixeira aprobó, con fecha 9 de marzo de 2017, el padrón cobratorio correspondiente al 2º semestre de 2016 por la tasa del servicio

de abastecimiento domiciliario de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia.

El mencionado padrón se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria por el plazo de 1 mes, contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él, podrá interponerse un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra esta resolución podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de aquella resolución. Transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Período de pago en voluntaria: desde el día 31 de marzo de 2017 a 30 de mayo de 2017. Transcurrido este plazo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio con los recargos correspondientes, así como los intereses de demora y demás gastos que procedan.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuenta bancaria serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes, para que estos puedan hacerlos efectivos en la oficina bancaria indicada. En caso de no recibirlos en las fechas indicadas, deberán dirigirse al Ayuntamiento de A Teixeira.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, se les advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en período voluntario señalará su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

A Teixeira, 9 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Miguel A. Cid Álvarez.

R. 706

Trasmiras

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas e Facenda, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2016, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis, aqueles que se estimen interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Trasmiras, 8 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.

Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas y Hacienda, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, aquellos que se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Trasmiras, 8 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

R. 686

Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Edicto

Anuncio de cobranza período voluntario

En virtude da delegación efectuada polos concellos que se detallan para a recadación de diversas exaccións, publícase o seguinte anuncio:

Ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados, que durante o período comprendido entre os días 15 de marzo e 15 de maio, ambos os dous inclusive, estarán ao cobro, en período voluntario, os recibos das seguintes exaccións correspondentes ao exercicio 2017, nos concellos que teñen delegada a recadación na mancomunidade:

Imposto sobre vehículos de tracción mecánica, taxa sobre recollida de lixo:, taxa sobre a rede de sumidoiros, taxa sobre a entrada de vehículos e taxa sobre portadas e escaparates.

Os contribuíntes recibirán no seu domicilio un recibo-resguardo de aboamento, co que deberán presentarse en calquera oficina de Abanca no período indicado anteriormente, en días hábiles, de 9.00 a 14.00 horas, advertíndolles que, no caso de non o facer, se procederá ao seu cobramento por vía executiva, co 20% de recarga de constrinximento e xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan.

En caso de que algún contribuínte non recibira no seu domicilio o recibo-resguardo de aboamento para poder efectuar o pagamento da exacción, poderá, dentro dos períodos anteriormente establecidos, retiralo das oficinas do Servizo de Recadación da Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro, onde existe un duplicado destes, advertíndolle que o feito de non telo recibido, non o exime da obriga de efectuar o pagamento dentro do período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte na respectiva lista cobratoria.

Beade, 1 de marzo de 2017. O presidente.

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Edicto

Anuncio de cobranza período voluntario

En virtud de la delegación efectuada por los ayuntamientos que se detallan para la recaudación de diversas exacciones, se publica el siguiente anuncio:

Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados, que durante el período comprendido entre los días 15 de marzo y 15 de mayo, ambos inclusive, estarán al



cobro, en período voluntario, los recibos de las siguientes exacciones correspondientes al ejercicio 2017, en los ayuntamientos que tienen delegada la recaudación en la mancomunidad:

Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, tasa sobre recogida de basura, tasa sobre alcantarillado, tasa sobre entrada de vehículos e tasa sobre portadas y escaparates.

Los contribuyentes recibirán en su domicilio recibo-resguardo de abono, con el que deberán presentarse en cualquier oficina de Abanca en el período reseñado anteriormente, en días hábiles, de 9.00 a 14.00 horas, advirtiéndole que, en caso de no hacerlo, se procederá a su cobro por vía ejecutiva, con el 20% de recargo de apremio e intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

En caso de que algún contribuyente no recibiera en su domicilio el recibo-resguardo de abono para poder efectuar el pago de la exacción, podrá, dentro de los períodos anteriormente establecidos, retirarlo de las oficinas del Servicio de Recaudación de la Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro, donde existe un duplicado de estos, advirtiéndole que el hecho de no recibir el recibo, no lo exime de la obligación de efectuar el pago dentro del período voluntario de cobro, siempre que figure como contribuyente en la respectiva lista cobratoria.

Beade, 1 de marzo de 2017. El presidente.

R. 688

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, por substitución, fai constar:

Que na execución 18/17, dimanante dos autos 665/16, que se seguen neste xulgado do social a instancia de don Aníbal Rodríguez Blanco contra Pizarras Aveta SLU, don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado-xuíz do Social n.º 1 de Ourense, ditou un auto do 1.3.17, que literalmente transcrito di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 665/16, a instancia de don Aníbal Rodríguez Blanco, contra Pizarras Aveta, SL, para cubrir un principal de 2.650,15 euros, máis outros 200 euros, calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo dunha liquidación ulterior. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndole á demandada que, no caso de recurso, deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064066516, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer”.

E para que lle sirva de notificación á empresa executada, Pizarras Aveta, SLU, que se atopa en paradoiro descoñecido, expídese este edicto en Ourense, 1 de marzo de 2017.

O letrado da Administración de Xustiza. Asdo.: José Jaime Dopereiro Rodríguez.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, por substitución, hace constar:

Que en la ejecución 18/17 dimanante de los autos 665/16, que se siguen en este juzgado de lo social a instancia de don Aníbal Rodríguez Blanco contra Pizarras Aveta, SLU, don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado-juez de lo Social n.º 1 de Ourense, dictó un auto de 1.3.17, que literalmente transcrito dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 665/16, a instancia de don Aníbal Rodríguez Blanco, contra Pizarras Aveta, SL, para cubrir un principal de 2.650,15 euros, más otros 200 euros, calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de una liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que contra este cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que, en caso de recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064066516, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir”.

Y para que sirva de notificación a la empresa ejecutada, Pizarras Aveta, SLU, que se encuentra en paradero desconocido, se expide este edicto en Ourense, a 1 de marzo de 2017.

El letrado de la Administración de Justicia. Fdo.: José Jaime Dopereiro Rodríguez.

R. 689

Xulgado do Social n.º 2

Zaragoza

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 329/2016

Sobre: despedimento disciplinario

Demandante: Ion Martisca

Avogado: Miguel Casino Gómez

Demandados: David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo3, SC.

Dona Pilar Zapata Camacho, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Zaragoza, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 329/2016, deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Ion Martisca contra a empresa David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo3, SC, sobre despedimento disciplinario, se ditou a seguinte sentenza con data 17/02/2017.

Modo de impugnación: advírteselles ás partes que contra a presente resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza, que deberá ser anunciado por comparecencia ou mediante escrito presentado na oficina xudicial dentro dos cinco días seguintes á notificación desta sentenza, ou por simple manifestación no momento no que se lles practique a notificación. Advírtaselle igualmente ao recorrente que non fose traballador ou beneficiario do réxime público de Seguridade Social, ou habentes causa seus, ou non teña recoñecido o beneficio de xustiza gratuíta, que deberá depositar a cantidade de 300 euros na conta aberta no Grupo



Santander a nome desta oficina xudicial co núm. 4914-0000-64-329/2016, debendo indicar no campo concepto “recurso” seguido do código “34 social suplicación”, acreditando mediante a presentación de xustificante de ingreso no período comprendido ata a formalización do recurso, así como no caso de ter sido condenado en sentenza ao pagamento dalgũa cantidade, deberá consignar na conta de depósitos e consignacións aberta a cantidade obxecto de condena, ou formalizar aval bancario ao primeiro requirimento indefinido pola dita cantidade no que se faga constar a responsabilidade solidaria do avalista, incorporándoos a esta oficina xudicial co anuncio do recurso. En todo caso, o recorrente deberá designar letrado para a tramitación do recurso ao momento de anunciálo.

Fáiselles saber aos interesados que na oficina xudicial poderán ter coñecemento íntegro das resolucións.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo3, SC, en paradero ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselles aos destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Zaragoza, 17 de febreiro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Zaragoza

Edicto

DSP despido/ceses en general 329/2016

Sobre: despido disciplinario

Demandante: Ion Martisca

Abogado: Miguel Casino Gómez

Demandados: David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo3, SC.

Doña Pilar Zapata Camacho, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Zaragoza, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 329/2016, de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Ion Martisca contra la empresa David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo3, SC, sobre despido disciplinario, se dictó la siguiente sentencia de fecha 17/02/2017.

Modo de impugnación: se advierte a las partes que contra la presente resolución podrán interponer un recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia, que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito presentado en la oficina judicial dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia, o por simple manifestación en el momento en el que se practique la notificación. Advértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, o causahabientes suyos, o no haya reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 300 euros en la cuenta abierta en el Grupo Santander a nombre de esta oficina judicial con el núm. 4914-0000-64-329/2016, debiendo indicar en el campo concepto “recurso” seguido del código “34 social suplicación”, acreditando mediante la presentación de justificante de ingreso en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad, deberá consignar

en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta la cantidad objeto de condena, o formalizar aval bancario al primer requerimiento indefinido por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a esta oficina judicial con el anuncio del recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar letrado para la tramitación del recurso al punto de anunciálo.

Se hace saber a los interesados que en la oficina judicial podrán tener conocimiento íntegro de las resoluciones.

Y para que sirva de notificación en legal forma a David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Cabo3, SC, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Zaragoza, 17 de febrero de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 687

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data en autos PO n.º 41/17 e acumulado DSP 110/17, seguidos a instancia de dona Mercedes Zamora Gómez contra don Eduardo Iglesias Sánchez e contra a empresa Pan do Dado, SL, polo presente edicto cítase aos devanditos demandados, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez, s/n.º, planta baixa, sala 4, Ourense, o día 18 de abril de 2017, ás 10.20 horas, ao obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselles as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberán asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparecen sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que sirva de citación en forma á empresa Pan do Dado, SL, e a don Eduardo Iglesias Sánchez, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asíñase o presente edicto.

Ourense, 2 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos PO n.º 41/17 y acumulado DSP 110/17, seguidos a instancia de doña Mercedes Zamora Gómez contra don Eduardo Iglesias Sánchez y contra la empresa Pan Do Dado, SL, por el presente edicto se



cita a dichos demandados, a quienes no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n.º, planta baja, sala 4, Ourense, el día 18 de abril de 2017, a las 10:20 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se les hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberán asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparecen sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Pan Do Dado, SL, y a don Eduardo Iglesias Sánchez, a quienes no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 2 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 696

Juzgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data, nos autos n.º OAL 40/2017, seguidos a instancia da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, contra dona Karen Celia Henriques Otaiza, dona Estibaliz Mejía Sánchez, dona Larisa Cardinali Ciobotaru, dona Andreia Stemate, dona Yanetsy Guerra Pérez, dona Ionela Mirabela Burlacu, don Fernando Miguel Diegues Fernandes Marques, dona Luz Mila Guzmán Ricardo, dona Gemima Campos Pereira e dona Mónica Nicolau De Moura, polo presente edicto cítase aos devanditos demandados, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez, s/n.º, planta baixa, sala 4, Ourense, o día 20 de abril de 2017, ás 9.30 horas, ao obxecto de asistir ao acto do xuízo.

Fánselles as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberán asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparecen sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que sirva de citación en forma aos demandados dona Karen Celia Henriques Otaiza, dona Estibaliz Mejía Sánchez, dona Larisa Cardinali Ciobotaru, dona Andreia Stemate, dona Yanetsy Guerra Pérez, dona Ionela Mirabela Burlacu, don Fernando Miguel Diegues Fernandes Marques, dona Luz Mila Guzmán Ricardo, dona Gemima Campos Pereira e dona Mónica Nicolau De Moura, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asina o presente edicto.

Ourense, 24 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º OAL 40/2017, seguidos a instancia de la Tesorería General de la Seguridad Social, contra doña Karen Celia Henriques Otaiza, doña Estibaliz Mejía Sánchez, doña Larisa Cardinali Ciobotaru, doña Andreia Stemate, doña Yanetsy Guerra Pérez, doña Ionela Mirabela Burlacu, don Fernando Miguel Diegues Fernandes Marques, doña Luz Mila Guzmán Ricardo, doña Gemima Campos Pereira y doña Mónica Nicolau De Moura, por el presente edicto se cita a dichos demandados, a quienes no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n.º, planta baja, sala 4, Ourense, el día 20 de abril de 2017, a las 9.30 horas, al objeto de asistir al acto del juicio.

Se les hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberán asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparecen sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a los demandados doña Karen Celia Henriques Otaiza, doña Estibaliz Mejía Sánchez, doña Larisa Cardinali Ciobotaru, doña Andreia Stemate, doña Yanetsy Guerra Pérez, doña Ionela Mirabela Burlacu, don Fernando Miguel Diegues Fernandes Marques, doña Luz Mila Guzmán Ricardo, doña Gemima Campos Pereira y doña Mónica Nicolau De Moura, a quienes no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 24 de febreiro de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 695

